

Liceum Ogólnokształcące
im. Biskupa Leona Wetmańskiego w Sierpcu
ul. Braci Tułodzieckich 2
09-200 Sierpc

Sierpc, dn. 10.09.2026 r.

Standardy Ochrony Małoletnich w Liceum Ogólnokształcącym im. Biskupa Leona Wetmańskiego w Sierpcu

Preambula, czyli wstęp do dokumentu

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez personel szkoły jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Członkowie personelu szkoły traktują dziecko z szacunkiem oraz uwzględniają jego potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przez członków personelu wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel szkoły, realizując te cele, działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych danej szkoły oraz swoich kompetencji.

Podstawy prawne Standardów Ochrony Małoletnich

Standardy Ochrony Małoletnich w Liceum Ogólnokształcącym im. Biskupa Leona Wetmańskiego w Sierpcu opracowano na podstawie następujących aktów prawnych:

1. Konwencja o prawach dziecka, przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526, z późn. zm.).
2. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz.U. z 1997 r. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.) w szczególności art. 30, art. 40, art. 47, art. 48, art. 72.
3. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 110, z późn. zm.), w szczególności art. 21 oraz art. 22b–22c.
4. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 236, z późn. zm.), w szczególności przepisy dotyczące dobra dziecka, władzy rodzicielskiej oraz obowiązków opiekunów.
5. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1673, z późn. zm.).

6. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870).
7. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 383, z późn. zm.), w szczególności przepisy dotyczące przestępstw przeciwko życiu i zdrowiu, wolności, wolności seksualnej i obyczajności, rodzinie i opiece oraz czci i nietykalności cielesnej.
8. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 490, z późn. zm.), w szczególności art. 304 dotyczący zawiadomienia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
9. Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 468, z późn. zm.), w szczególności art. 572 dotyczący zawiadomienia sądu opiekuńczego.
10. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 163).
11. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 820, z późn. zm.), w szczególności przepisy określające opiekuńczą i wychowawczą funkcję szkoły oraz obowiązek zapewnienia uczniom bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki.
12. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2026 r. poz. 795, z późn. zm.), w szczególności art. 23 i art. 24 dotyczące ochrony dóbr osobistych.
13. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 24, z późn. zm.), w szczególności art. 81 dotyczący rozpowszechniania wizerunku.
14. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – ogólne rozporządzenie o ochronie danych (RODO) (Dz.Urz. UE L 119 z 4.05.2016, s. 1, z późn. zm.).
15. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781, z późn. zm.).

**Słowniczek pojęć/objaśnienie terminów używanych w dokumencie „Standardy
Ochrony Małoletnich w Liceum Ogólnokształcącym im. Biskupa Leona
Wetmańskiego w Sierpcu”**

§ 1

1. Personelem szkoły jest każda osoba dopuszczona do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich albo z opieką nad nimi, niezależnie od podstawy prawnej wykonywania tych zadań, w szczególności pracownik szkoły, osoba zatrudniona na podstawie umowy cywilnoprawnej, wolontariusz, stażysta i praktykant.
2. Dzieckiem jest każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
3. Opiekunem dziecka jest osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny. W myśl niniejszego dokumentu opiekunem jest również rodzic zastępczy.
4. Zgoda rodzica dziecka oznacza zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka należy poinformować rodziców o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd rodzinny.
5. Przez krzywdzenie dziecka należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika szkoły, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie.
6. Osoba odpowiedzialna za Internet to wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły, sprawujący nadzór nad korzystaniem z Internetu przez uczniów na terenie szkoły oraz nad bezpieczeństwem uczniów w Internecie.
7. Osoba odpowiedzialna za Standardy Ochrony Małoletnich w Liceum Ogólnokształcącym im. Biskupa Leona Wetmańskiego w Sierpcu to wyznaczony przez dyrektora szkoły członek personelu sprawujący nadzór nad realizacją Standardów w szkole.
8. Dane osobowe dziecka to wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci

§ 2

1. Personel szkoły posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia dzieci.
2. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka członkowie personelu szkoły podejmują rozmowę z rodzicami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
3. Personel monitoruje sytuację i dobrostan dziecka.

4. Podejmując działania określone w Standardach, uwzględnia się sytuację małoletnich z niepełnosprawnościami oraz specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności ich możliwości komunikacyjne, poznawcze i psychofizyczne, a także potrzebę zastosowania odpowiednich form komunikacji, pomocy i wsparcia.

Zasady rekrutacji personelu (pracowników/wolontariuszy/stażystów/praktykantów)

§ 3

Rekrutacja członków personelu szkoły odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią załącznik nr 1 do niniejszych Standardów.

Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem (pracownikami, wolontariuszami, stażystami, praktykantami) szkoły a dziećmi

§ 4

Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko ustalone w szkole. Zasady stanowią załącznik nr 5 do niniejszych Standardów.

Zasady bezpiecznych relacji między uczniami

§ 5

1. Uczniowie znają i stosują zasady bezpiecznych relacji między uczniami obowiązujące w szkole.
2. Zasady bezpiecznych relacji między uczniami określają w szczególności zachowania dozwolone oraz zachowania niedozwolone, w tym przejawy przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej, rówieśniczej i cyberprzemocy.
3. Zasady bezpiecznych relacji między uczniami stanowią załącznik nr 6 do niniejszych Standardów.

Procedury interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia dziecka

§ 6

1. Każdy pracownik szkoły, który powziął podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony, lub otrzymał informację o możliwym krzywdzeniu małoletniego, ma obowiązek:

- a. zadbać o bezpośrednie bezpieczeństwo małoletniego, a w przypadku zagrożenia jego życia lub zdrowia wezwać odpowiednie służby;
 - b. sporządzić notatkę służbową zawierającą opis uzyskanych informacji lub zaobserwowanych okoliczności;
 - c. niezwłocznie przekazać informację dyrektorowi szkoły, pedagogowi, psychologowi lub osobie wyznaczonej do przyjmowania zgłoszeń dotyczących krzywdzenia małoletnich.
2. Po otrzymaniu zgłoszenia dokonuje się wstępnego ustalenia, czy podejrzenie krzywdzenia dotyczy:
- a. pracownika szkoły lub innej osoby dorosłej;
 - b. rodzica lub opiekuna małoletniego;
 - c. innego ucznia.
3. W zależności od ustalonego źródła zagrożenia dalsze działania podejmuje się:
- a. zgodnie z § 7 – jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest pracownik szkoły lub inna osoba dorosła;
 - b. zgodnie z § 8 – jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest rodzic lub opiekun małoletniego;
 - c. zgodnie z § 9 – jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie jest inny uczeń.
4. Jeżeli na podstawie posiadanych informacji nie można jednoznacznie ustalić źródła krzywdzenia, szkoła podejmuje działania służące zabezpieczeniu małoletniego oraz wyjaśnieniu sytuacji, kierując się jego dobrem i bezpieczeństwem.
5. Pracownik szkoły nie prowadzi samodzielnego dochodzenia i nie podejmuje działań, które mogłyby utrudnić postępowanie właściwych organów. Zadaniem pracownika jest przyjęcie informacji, zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu, udokumentowanie zgłoszenia i przekazanie go osobom odpowiedzialnym za prowadzenie interwencji.

Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez pracownika szkoły lub inną osobę dorosłą

§ 7

1. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie małoletniego jest pracownik szkoły lub inna osoba dorosła, dyrektor szkoły niezwłocznie podejmuje działania mające na celu zapewnienie małoletniemu bezpieczeństwa i uniemożliwienie dalszego kontaktu z osobą podejrzaną o krzywdzenie, w zakresie niezbędnym do ochrony małoletniego.
2. Do czasu wyjaśnienia sprawy dyrektor może w szczególności:
 - a. odsunąć pracownika od bezpośredniego kontaktu z małoletnim lub innymi uczniami;
 - b. zmienić zakres lub sposób wykonywania przez niego obowiązków;
 - c. ograniczyć albo uniemożliwić osobie niebędącej pracownikiem szkoły dostęp do małoletnich i terenu szkoły;

d. podjąć inne działania zabezpieczające, odpowiednie do charakteru zgłoszenia i stopnia zagrożenia.

3. Z małoletnim przeprowadza się rozmowę w bezpiecznych warunkach, bez obecności osoby podejrzewanej o krzywdzenie. Rozmowę prowadzi pedagog, psycholog, dyrektor albo inna osoba posiadająca odpowiednie przygotowanie i wyznaczona przez dyrektora.

4. Podczas rozmowy z małoletnim należy:

a. umożliwić mu swobodne przedstawienie informacji;

b. unikać sugerowania odpowiedzi, oceniania i wielokrotnego wypytywania o te same okoliczności;

c. ustalić, czy istnieje bezpośrednie zagrożenie jego bezpieczeństwa;

d. poinformować go, w sposób dostosowany do wieku i możliwości rozumienia, o dalszych działaniach szkoły i dostępnych formach pomocy;

e. nie składać obietnicy zachowania zgłoszenia w całkowitej tajemnicy, jeżeli dla ochrony małoletniego konieczne będzie przekazanie informacji właściwym osobom lub organom.

5. Dyrektor umożliwia osobie podejrzewanej o krzywdzenie przedstawienie stanowiska dotyczącego zgłoszenia, o ile nie mogłoby to zagrozić bezpieczeństwu małoletniego, doprowadzić do wywierania na niego presji, utrudnić zabezpieczenia dowodów albo postępowania prowadzonego przez właściwe organy.

6. Nie przeprowadza się konfrontacji małoletniego z osobą podejrzewaną o krzywdzenie ani nie organizuje się wspólnej rozmowy wyjaśniającej.

7. O podejrzeniu krzywdzenia oraz podjętych przez szkołę działaniach niezwłocznie informuje się rodziców lub opiekunów małoletniego, chyba że sprzeciwia się temu dobro małoletniego, istnieje podejrzenie, że rodzic lub opiekun również uczestniczy w jego krzywdzeniu, albo właściwy organ zalecił czasowe nieprzekazywanie określonych informacji.

8. Jeżeli zachowanie pracownika lub innej osoby dorosłej może stanowić przestępstwo, dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do Policji lub prokuratury. Do złożenia zawiadomienia nie jest konieczne samodzielne i ostateczne ustalenie przez szkołę odpowiedzialności danej osoby.

9. Jeżeli zgłoszenie dotyczy naruszenia zasad bezpiecznych relacji z małoletnim, które nie daje podstaw do podejrzenia popełnienia przestępstwa, dyrektor wyjaśnia okoliczności zdarzenia oraz podejmuje działania przewidziane przepisami prawa pracy, regulaminami wewnętrznymi, zakresem obowiązków pracownika lub umową łączącą szkołę z daną osobą.

10. W przypadku potwierdzenia naruszenia dyrektor stosuje odpowiednie środki służbowe, porządkowe lub dyscyplinarne, a jeżeli osoba podejrzewana nie jest pracownikiem szkoły – może zakończyć współpracę, zakazać jej kontaktu z uczniami albo zawiadomić podmiot, który skierował tę osobę do wykonywania zadań w szkole.

11. Małoletniego obejmuje się pomocą i opracowuje dla niego plan wsparcia zgodnie z § 10 niniejszych Standardów.
12. Przebieg interwencji dokumentuje się zgodnie z § 11 niniejszych Standardów.
13. Jeżeli podejrzenie krzywdzenia dotyczy dyrektora szkoły, zadania przypisane dyrektorowi w niniejszym paragrafie wykonuje osoba wskazana przez organ prowadzący szkołę. Zgłoszenie dotyczące dyrektora przekazuje się bezpośrednio organowi prowadzącemu, a w przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa również Policji lub prokuraturze.

Postępowanie w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez rodzica lub opiekuna

§ 8

1. Jeżeli osobą podejrzaną o krzywdzenie małoletniego jest jego rodzic lub opiekun, dyrektor szkoły, pedagog, psycholog albo inna osoba wyznaczona przez dyrektora dokonuje wstępnej oceny sytuacji małoletniego, ze szczególnym uwzględnieniem jego bezpośredniego bezpieczeństwa oraz możliwości bezpiecznego powrotu do miejsca zamieszkania.
2. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego pracownik szkoły niezwłocznie wzywa Policję oraz, jeżeli jest to konieczne, zespół ratownictwa medycznego. Do czasu przybycia odpowiednich służb szkoła zapewnia małoletniemu opiekę i bezpieczne warunki.
3. Z małoletnim przeprowadza się rozmowę w spokojnych i bezpiecznych warunkach. Rozmowę prowadzi pedagog, psycholog, dyrektor albo inna osoba posiadająca odpowiednie przygotowanie i wyznaczona przez dyrektora.
4. Podczas rozmowy z małoletnim należy:
 - a. umożliwić mu swobodne przedstawienie informacji;
 - b. unikać sugerowania odpowiedzi, oceniania, obwiniania i wielokrotnego wypytywania o te same okoliczności;
 - c. nie kwestionować przedstawianych przez niego informacji ani nie konfrontować go z rodzicem lub opiekunem podejrzanym o krzywdzenie;
 - d. ustalić, czy małoletni obawia się powrotu do miejsca zamieszkania lub dalszego kontaktu z osobą podejrzaną o krzywdzenie;
 - e. poinformować go, w sposób dostosowany do jego wieku i możliwości rozumienia, o dalszych działaniach szkoły oraz dostępnych formach pomocy;
 - f. nie składać obietnicy zachowania zgłoszenia w całkowitej tajemnicy, jeżeli dla ochrony małoletniego konieczne będzie przekazanie informacji właściwym osobom lub organom.
5. Jeżeli podejrzenie krzywdzenia dotyczy jednego z rodziców lub opiekunów, dyrektor szkoły może skontaktować się z drugim rodzicem lub opiekunem, pod warunkiem że jest on osobą zapewniającą małoletniemu bezpieczeństwo i nie zachodzi podejrzenie, że

uczestniczy w krzywdzeniu, toleruje je albo nie jest w stanie skutecznie ochronić małoletniego.

6. Nie informuje się rodzica lub opiekuna podejrzanego o krzywdzenie o treści zgłoszenia ani planowanych działaniach przed dokonaniem oceny bezpieczeństwa małoletniego. Informacji nie przekazuje się w szczególności wtedy, gdy mogłoby to:

- a. zwiększyć zagrożenie dla małoletniego;
- b. narazić go na przemoc, presję, zastraszanie lub działania odwetowe;
- c. doprowadzić do zniszczenia lub ukrycia dowodów;
- d. utrudnić działania Policji, prokuratury, sądu rodzinnego lub innych właściwych instytucji.

7. Jeżeli uzyskane informacje wskazują na podejrzenie stosowania przemocy domowej, osoba uprawniona wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty” przez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A”, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wszczęcie procedury nie wymaga zgody osoby doznającej przemocy ani osoby stosującej przemoc.

8. Jeżeli zachowanie rodzica lub opiekuna może stanowić przestępstwo, dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do Policji lub prokuratury. Do złożenia zawiadomienia nie jest konieczne samodzielne i ostateczne ustalenie przez szkołę odpowiedzialności danej osoby.

9. Jeżeli istnieje podejrzenie, że dobro małoletniego jest zagrożone, w szczególności z powodu zaniedbywania jego potrzeb, niewłaściwego sprawowania opieki, uzależnień występujących w rodzinie, poważnego konfliktu rodzinnego albo niewykonywania obowiązków rodzicielskich, dyrektor szkoły składa do właściwego sądu rodzinnego wnioski o wgląd w sytuację małoletniego i jego rodziny.

10. W zależności od rozpoznanych potrzeb szkoła może przekazać informację o sytuacji małoletniego również właściwemu ośrodkowi pomocy społecznej lub centrum usług społecznych, w celu objęcia małoletniego i jego rodziny odpowiednią pomocą.

11. Szkoła współpracuje z Policją, prokuraturą, sądem rodzinnym, jednostkami pomocy społecznej, zespołem interdyscyplinarnym oraz innymi uprawnionymi instytucjami, przekazując im informacje i dokumentację w zakresie niezbędnym do ochrony małoletniego.

12. Pracownicy szkoły nie podejmują samodzielnych działań dochodzeniowych, nie przesłuchują małoletniego ani członków jego rodziny i nie rozstrzygają samodzielnie, czy doszło do popełnienia przestępstwa. Zadaniem szkoły jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletniemu, udzielenie mu wsparcia, udokumentowanie uzyskanych informacji oraz zawiadomienie właściwych organów.

13. Małoletniego obejmuje się pomocą i opracowuje dla niego plan wsparcia zgodnie z § 10 niniejszych Standardów.

14. Przebieg interwencji dokumentuje się zgodnie z § 11 niniejszych Standardów.

15. Sytuacja małoletniego jest monitorowana przez pedagoga, psychologa, wychowawcę albo inną osobę wyznaczoną przez dyrektora, z uwzględnieniem informacji

uzyskiwanych od małoletniego, bezpiecznego rodzica lub opiekuna oraz instytucji uczestniczących w udzielaniu pomocy.

Procedura interwencji w przypadku krzywdzenia małoletniego przez innego ucznia

§ 9

1. Procedurę stosuje się w przypadku podejrzenia lub uzyskania informacji, że małoletni jest krzywdzony przez innego ucznia, w szczególności poprzez przemoc fizyczną, psychiczną, słowną, relacyjną, seksualną, ekonomiczną lub cyberprzemoc. Procedurę stosuje się także wtedy, gdy zdarzenie miało miejsce poza terenem szkoły albo w środowisku cyfrowym, jeżeli wpływa na bezpieczeństwo ucznia lub funkcjonowanie społeczności szkolnej.

2. Pracownik szkoły, który jest świadkiem krzywdzenia ucznia przez innego ucznia albo otrzymał informację o takim zdarzeniu:

- a. podejmuje działania zmierzające do przerwania zachowania, jeżeli może to zrobić bez narażania bezpieczeństwa własnego lub innych osób;
- b. zapewnia bezpieczeństwo uczniowi krzywdzonemu oraz, w razie potrzeby, oddziela uczestników zdarzenia;
- c. w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia wzywa odpowiednie służby oraz zapewnia uczniowi pierwszą pomoc;
- d. informuje dyrektora szkoły, pedagoga, psychologa lub osobę wyznaczoną do przyjmowania zgłoszeń dotyczących krzywdzenia małoletnich;
- e. sporządza notatkę służbową zawierającą opis uzyskanych informacji i podjętych działań.

3. Z uczniem krzywdzonym przeprowadza się rozmowę w warunkach zapewniających bezpieczeństwo, spokój i poszanowanie jego godności. Podczas rozmowy należy w szczególności:

- a. umożliwić uczniowi swobodne opisanie zdarzenia;
- b. unikać oceniania, obwiniania oraz wielokrotnego wypytywania o te same okoliczności;
- c. ustalić, czy uczeń obawia się dalszych działań ze strony osoby krzywdzącej lub innych uczniów;
- d. poinformować ucznia o przewidywanych dalszych działaniach szkoły oraz dostępnych formach pomocy;
- e. ustalić, jaka forma wsparcia i ochrony jest potrzebna uczniowi niezwłocznie.

2. Rozmowę z uczniem podejrzanym o krzywdzenie przeprowadza się oddzielnie, bez obecności ucznia krzywdzonego. Uczniowi umożliwia się przedstawienie własnego przebiegu zdarzenia, informuje się go o naruszeniu zasad obowiązujących w szkole oraz o możliwych dalszych działaniach.

3. W razie potrzeby przeprowadza się oddzielne rozmowy ze świadkami zdarzenia. Uczniowie uczestniczący w rozmowach są informowani o obowiązku powstrzymania się od rozpowszechniania informacji dotyczących zdarzenia oraz o niedopuszczalności działań odwetowych wobec osoby zgłaszającej, ucznia krzywdzonego lub świadków.

4. Nie należy organizować wspólnej rozmowy, konfrontacji, mediacji ani wymuszać przeprosin, jeżeli mogłoby to narazić ucznia krzywdzonego na ponowne skrzywdzenie, presję lub poczucie zagrożenia. Działania naprawcze z udziałem obu stron mogą zostać podjęte wyłącznie wtedy, gdy są bezpieczne, dobrowolne i uzasadnione dobrem ucznia krzywdzonego.

5. O zdarzeniu niezwłocznie informuje się rodziców lub opiekunów ucznia krzywdzonego oraz ucznia podejrzanego o krzywdzenie. Każdej ze stron przekazuje się wyłącznie informacje niezbędne do podjęcia działań dotyczących jej dziecka, z poszanowaniem prywatności pozostałych osób.

1. Dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba dokonuje oceny sytuacji zgodnie z § 10 niniejszych Standardów, uwzględniając w szczególności charakter i okoliczności zdarzenia, jego powtarzalność, relację pomiędzy uczniami, ewentualną przewagę jednej ze stron, skutki zdarzenia oraz ryzyko ponownego krzywdzenia.

2. Dla ucznia krzywdzonego opracowuje się plan wsparcia zgodnie z § 10 niniejszych Standardów, z uwzględnieniem działań koniecznych do zapewnienia mu bezpieczeństwa w relacjach z innymi uczniami.

1. Wobec ucznia podejrzanego o krzywdzenie podejmuje się działania zabezpieczające i wspierające, a w przypadku potwierdzenia krzywdzenia – odpowiednie działania wychowawcze, naprawcze i dyscyplinujące, stosownie do jego wieku, potrzeb oraz charakteru zdarzenia. Działania te mogą obejmować w szczególności:

- a. zobowiązanie do zaprzestania zachowań krzywdzących;
- b. objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- c. ustalenie zasad dalszego funkcjonowania i zachowania w szkole;
- d. zwiększenie nadzoru nad zachowaniem ucznia;
- e. podjęcie bezpiecznych i dobrowolnych działań naprawczych;
- f. zastosowanie środków przewidzianych w statucie szkoły;
- g. opracowanie planu działań wychowawczych lub wspierających oraz monitorowanie jego realizacji.

11. Jeżeli zachowanie ucznia może świadczyć o demoralizacji albo stanowić czyn karalny lub przestępstwo, dyrektor szkoły podejmuje działania przewidziane przepisami prawa, w tym zawiadamia sąd rodzinny, Policję lub prokuraturę, zależnie od okoliczności zdarzenia, wieku ucznia i rodzaju podejrzenia. Do dokonania zawiadomienia nie jest konieczne samodzielne i ostateczne ustalenie przez szkołę odpowiedzialności ucznia.

12. W przypadku podejrzenia popełnienia czynu zabronionego pracownicy szkoły zabezpieczają dostępne informacje i dowody w taki sposób, aby nie uległy zniszczeniu,

zmianie lub utracie. Szkoła nie prowadzi postępowania mającego zastąpić działania Policji, prokuratury lub sądu.

13. Jeżeli krzywdzenie odbywało się z wykorzystaniem Internetu, urządzeń elektronicznych lub innych środków komunikacji cyfrowej, stosuje się również procedurę określoną w § 12 niniejszych Standardów.

14. Przebieg interwencji dokumentuje się zgodnie z § 11 niniejszych Standardów. W dokumentacji uwzględnia się również działania podjęte wobec ucznia krzywdzącego oraz sposób monitorowania sytuacji uczestników zdarzenia.

15. Sytuację ucznia krzywdzonego oraz skuteczność zastosowanych działań monitoruje pedagog, psycholog, wychowawca albo inna osoba wyznaczona przez dyrektora. Interwencji nie uznaje się za zakończoną wyłącznie z powodu ustania bezpośredniego zdarzenia, jeżeli nadal istnieje zagrożenie ponownym krzywdzeniem, działaniami odwetowymi lub wykluczeniem ucznia.

16. Jeżeli uczniem podejrzanym o krzywdzenie jest osoba pełnoletnia, szkoła podejmuje działania służące ochronie małoletniego, stosuje postanowienia statutu szkoły oraz, w razie podejrzenia popełnienia przestępstwa, zawiadamia Policję lub prokuraturę.

17. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym paragrafie stosuje się odpowiednio pozostałe procedury interwencji określone w Standardach Ochrony Małoletnich.

Ocena sytuacji małoletniego i plan wsparcia

§ 10

1. Po otrzymaniu informacji o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego dyrektor szkoły lub osoba przez niego wyznaczona, przy udziale pedagoga, psychologa, wychowawcy lub innych osób posiadających wiedzę o sytuacji małoletniego, dokonuje oceny jego sytuacji i potrzeb.

2. Ocena sytuacji małoletniego obejmuje w szczególności:

- a. ustalenie, czy istnieje bezpośrednie zagrożenie jego życia, zdrowia lub bezpieczeństwa;
- b. określenie rodzaju, okoliczności, czasu trwania i możliwych skutków krzywdzenia;
- c. ustalenie osoby lub osób podejrzewanych o krzywdzenie;
- d. rozpoznanie aktualnego stanu psychofizycznego małoletniego i jego potrzeb;
- e. ustalenie, czy małoletni może bezpiecznie uczestniczyć w zajęciach szkolnych i powrócić do miejsca zamieszkania;
- f. ocenę ryzyka ponownego krzywdzenia, wywierania presji lub podejmowania działań odwetowych;
- g. ustalenie, czy konieczne jest zawiadomienie Policji, prokuratury, sądu rodzinnego, jednostki pomocy społecznej, zespołu interdyscyplinarnego albo innej właściwej instytucji.

3. W przypadku stwierdzenia krzywdzenia małoletniego lub uzasadnionego podejrzenia, że do niego doszło, opracowuje się plan wsparcia małoletniego.

4. Plan wsparcia opracowuje pedagog, psycholog, wychowawca albo inna osoba wyznaczona przez dyrektora, odpowiednio do potrzeb małoletniego i charakteru zdarzenia. Przy przygotowywaniu planu uwzględnia się, w miarę możliwości, zdanie małoletniego oraz bezpiecznego rodzica lub opiekuna.
5. Plan wsparcia powinien określać w szczególności:
 - a. działania podejmowane w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa;
 - b. osobę dorosłą w szkole, do której małoletni może zwracać się o pomoc;
 - c. zakres i formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej małoletniemu;
 - d. ewentualne zmiany organizacyjne służące zwiększeniu bezpieczeństwa małoletniego, w szczególności dotyczące udziału w zajęciach, przerw, wycieczek, zajęć dodatkowych lub kontaktu z osobą podejrzaną o krzywdzenie;
 - e. sposób współpracy z rodzicami lub opiekunami, jeżeli jest ona zgodna z dobrem i bezpieczeństwem małoletniego;
 - f. możliwość skorzystania ze specjalistycznej pomocy poza szkołą;
 - g. osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań;
 - h. sposób i terminy monitorowania sytuacji małoletniego oraz oceny skuteczności udzielanej pomocy.
6. Plan wsparcia powinien być dostosowany do wieku, stanu zdrowia, możliwości psychofizycznych i indywidualnych potrzeb małoletniego. Podejmowane działania nie mogą powodować jego stygmatyzowania, izolowania ani ponownego krzywdzenia.
7. Udzielenie małoletniemu pomocy i opracowanie planu wsparcia nie może być uzależnione od ostatecznego potwierdzenia krzywdzenia przez szkołę, Policję, prokuraturę, sąd lub inną instytucję.
8. Jeżeli wymaga tego dobro małoletniego, plan wsparcia może być realizowany we współpracy z podmiotami zewnętrznymi, w szczególności poradnią psychologiczno-pedagogiczną, podmiotem leczniczym, jednostką pomocy społecznej lub organizacją specjalistyczną udzielającą pomocy dzieciom.
9. Osoby odpowiedzialne za realizację planu monitorują sytuację małoletniego. Plan podlega aktualizacji, jeżeli zastosowane działania są nieskuteczne, zmieniła się sytuacja małoletniego albo ujawniono nowe okoliczności dotyczące krzywdzenia.
10. Realizację planu można zakończyć po dokonaniu oceny wskazującej, że zagrożenie ustało, sytuacja małoletniego jest stabilna, a udzielona pomoc odpowiada jego aktualnym potrzebom. Zakończenie realizacji planu oraz jego uzasadnienie odnotowuje się w dokumentacji interwencji.

Dokumentowanie interwencji i zasady poufności

1. Z przebiegu każdej interwencji dotyczącej podejrzenia krzywdzenia małoletniego sporządza się kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
2. Dokumentacja interwencji obejmuje, odpowiednio do charakteru zdarzenia, w szczególności:
 - a. zgłoszenie lub notatkę dotyczącą uzyskanej informacji, w tym również zgłoszenie anonimowe;
 - b. notatki służbowe sporządzone przez pracowników szkoły;
 - c. kartę interwencji;
 - d. informacje o działaniach podjętych w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa;
 - e. informacje o rozmowach przeprowadzonych z małoletnim, rodzicami, opiekunami, pracownikami szkoły lub innymi osobami;
 - f. plan wsparcia małoletniego oraz informacje dotyczące jego realizacji i monitorowania;
 - g. informacje o zabezpieczonych materiałach i dowodach;
 - h. kopie zawiadomień, wniosków i innych pism przekazanych Policji, prokuraturze, sądowi rodzinnemu, jednostce pomocy społecznej, zespołowi interdyscyplinarnemu lub innym właściwym instytucjom;
 - i. informacje o zakończeniu interwencji i dalszych zaleceniach.
3. Dokumentację sporządza się w sposób rzeczowy, czytelny i chronologiczny. Należy w niej rozróżniać informacje uzyskane od innych osób, bezpośrednio obserwacje pracownika oraz podjęte przez szkołę działania. Nie należy zamieszczać ocen, przypuszczeń ani określeń stygmatyzujących, które nie wynikają z ustalonych faktów.
4. Osobą odpowiedzialną za prowadzenie i przechowywanie dokumentacji interwencji jest dyrektor szkoły lub pisemnie wyznaczona przez niego osoba.
5. Dokumentację interwencji przechowuje się w miejscu zabezpieczonym przed dostępem osób nieuprawnionych, oddzielnie od dokumentacji ogólnodostępnej pracownikom szkoły. Dostęp do niej posiadają wyłącznie osoby upoważnione przez dyrektora oraz podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa.
6. Dokumentacja zawierająca dane dotyczące krzywdzenia małoletniego nie powinna być udostępniana w całości osobom, których udział w interwencji tego nie wymaga. Każdej osobie przekazuje się wyłącznie informacje niezbędne do realizacji powierzonych jej działań.
7. Pracownicy szkoły oraz inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków uzyskały informacje o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego, są zobowiązane do zachowania ich w poufności.
8. Obowiązek zachowania poufności nie obejmuje przekazywania informacji:
 - a. Policji, prokuraturze, sądowi, jednostkom pomocy społecznej, zespołowi interdyscyplinarnemu lub innym uprawnionym instytucjom;
 - b. osobom uczestniczącym w działaniach służących ochronie i wsparciu małoletniego – w zakresie niezbędnym do wykonywania tych działań;

c. w innych przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

9. Informacji o zgłoszeniu, osobie zgłaszającej, małoletnim oraz osobie podejrzewanej o krzywdzenie nie przekazuje się osobom niezwiązanym z prowadzoną interwencją. W szczególności niedopuszczalne jest omawianie sprawy w obecności innych uczniów, rodziców lub nieupoważnionych pracowników szkoły.

10. Materiały mogące stanowić dowód krzywdzenia zabezpiecza się przed utratą, zniszczeniem, zmianą lub nieuprawnionym rozpowszechnieniem. W dokumentacji odnotowuje się sposób ich uzyskania, zabezpieczenia i przekazania właściwym organom.

11. Dokumentację przechowuje się przez okres wynikający z obowiązujących przepisów oraz przyjętych w szkole zasad przechowywania dokumentacji, z uwzględnieniem konieczności ochrony praw i bezpieczeństwa małoletniego.

12. Zakończenie interwencji nie powoduje automatycznego zakończenia monitorowania sytuacji małoletniego, jeżeli nadal istnieje ryzyko ponownego krzywdzenia, wywierania presji lub działań odwetowych.

Postępowanie w przypadku cyberprzemocy lub innego zagrożenia w środowisku cyfrowym

§ 12

1. Procedurę stosuje się w przypadku podejrzenia lub ujawnienia cyberprzemocy albo innego działania w środowisku cyfrowym, które zagraża bezpieczeństwu, godności, prywatności lub dobrom osobistym małoletniego, niezależnie od miejsca zdarzenia i rodzaju użytego urządzenia.

2. Cyberprzemocą lub innym zagrożeniem w środowisku cyfrowym może być w szczególności:

- a. nękanie, zastraszanie, poniżanie, ośmieszanie, znieważanie lub kierowanie gróźb;
- b. publikowanie albo rozpowszechnianie bez zgody informacji, zdjęć, filmów, nagrań lub innych materiałów dotyczących małoletniego;
- c. podszywanie się pod inną osobę, przejęcie jej konta lub bezprawne posługiwanie się jej danymi;
- d. wykluczanie z grup internetowych lub nakłanianie innych osób do krzywdzenia albo odrzucenia małoletniego;
- e. szantażowanie, nakłanianie do przesyłania treści intymnych lub podejmowania zachowań zagrażających bezpieczeństwu;
- f. tworzenie lub rozpowszechnianie materiałów przedstawiających małoletniego, które zostały wytworzone albo zmodyfikowane przy użyciu narzędzi cyfrowych, w tym sztucznej inteligencji, w sposób naruszający jego godność, prywatność lub bezpieczeństwo.

3. Informację o cyberprzemocy może przekazać małoletni, jego rodzic lub opiekun, inny uczeń, pracownik szkoły, świadek zdarzenia albo inna osoba. Zgłoszenie może zostać dokonane również anonimowo, zgodnie z procedurą określoną w § 13.

4. Pracownik, który otrzymał informację o cyberprzemocy:
 - a. udziela małoletniemu niezbędnego wsparcia i ustala, czy istnieje bezpośrednie zagrożenie jego życia, zdrowia lub bezpieczeństwa;
 - b. informuje dyrektora, pedagoga, psychologa lub osobę wyznaczoną do przyjmowania zgłoszeń;
 - c. sporządza notatkę służbową;
 - d. w miarę możliwości podejmuje działania służące zabezpieczeniu dostępnych dowodów.
5. W przypadku bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia małoletniego, kierowania wobec niego gróźb, szantażu, nakłaniania do samookaleczenia albo podejrzenia wykorzystania seksualnego niezwłocznie zawiadamia się Policję lub inne właściwe służby.
6. Dostępne dowody cyberprzemocy zabezpiecza się przed usunięciem, zmianą lub dalszym rozpowszechnianiem. Mogą nimi być w szczególności:
 - a. wiadomości, komentarze i inne publikacje;
 - b. adresy stron internetowych i odnośniki do materiałów;
 - c. nazwy kont, profili lub użytkowników;
 - d. daty i godziny publikacji;
 - e. zrzuty ekranu, fotografie, nagrania lub wydruki;
 - f. informacje o osobach, które widziały lub otrzymały dany materiał.
7. Pracownik szkoły nie może samodzielnie przeglądać prywatnego urządzenia małoletniego bez jego zgody lub zgody rodzica albo opiekuna, chyba że uprawnienie takie wynika z przepisów prawa. Małoletni może dobrowolnie okazać treści znajdujące się na urządzeniu w celu udokumentowania zgłoszenia.
8. Materiałów przedstawiających nagość małoletniego, czynności seksualne albo inne treści intymne nie należy przysyłać, kopiować, drukować ani utrzymywać w dodatkowych egzemplarzach. Należy ograniczyć dostęp do takich materiałów oraz niezwłocznie zawiadomić Policję lub prokuraturę, które wskażą dalszy sposób postępowania.
9. Po zabezpieczeniu niezbędnych informacji szkoła podejmuje, w miarę możliwości, działania zmierzające do ograniczenia dalszego rozpowszechniania szkodliwych treści, w szczególności poprzez zgłoszenie materiału administratorowi serwisu, zwrócenie się o jego usunięcie albo zablokowanie konta.
10. W zależności od tego, kim jest osoba podejrzewana o cyberprzemoc, stosuje się odpowiednio:
 - a. § 7 – jeżeli jest nią pracownik szkoły lub inna osoba dorosła;
 - b. § 8 – jeżeli jest nią rodzic lub opiekun małoletniego;
 - c. § 9 – jeżeli jest nią inny uczeń.Jeżeli osoba odpowiedzialna za cyberprzemoc jest nieznana lub niezwiązana ze szkołą, dyrektor, zależnie od charakteru i stopnia zagrożenia, zawiadamia Policję, prokuraturę lub inny właściwy podmiot.
11. Jeżeli cyberprzemoc może stanowić przestępstwo, czyn karalny, przejaw demoralizacji lub poważne zagrożenie dobra małoletniego, dyrektor zawiadamia, zależnie

od okoliczności, Policję, prokuraturę lub sąd rodzinny. Szkoła nie prowadzi samodzielnego dochodzenia, które mogłoby utrudnić działania właściwych organów.

12. Małoletniego doświadczającego cyberprzemocy obejmuje się pomocą zgodnie z § 10. Przebieg interwencji dokumentuje się zgodnie z § 11. Sytuację małoletniego monitoruje się także po usunięciu treści lub zakończeniu bezpośredniego zdarzenia, szczególnie pod kątem ponownego rozpowszechniania materiałów, działań odwetowych lub pogorszenia jego stanu psychicznego.

Zasady anonimowego zgłaszania przypadków krzywdzenia małoletnich lub naruszenia Standardów

§ 13

1. Małoletni, rodzic, opiekun, pracownik szkoły oraz inna osoba posiadająca informację o krzywdzeniu małoletniego, zagrożeniu jego bezpieczeństwa lub naruszeniu niniejszych Standardów może dokonać zgłoszenia imiennego albo anonimowego.

2. Zgłoszenie anonimowe może zostać przekazane:

- a. w formie pisemnej, za pośrednictwem zamkniętej skrzynki zgłoszeń znajdującej się na poddaszu (III piętro) przy gabinecie psychologiczno-pedagogicznym;
- b. drogą elektroniczną na adres mailowy: zgloszenie@leonium.edu.pl;
- c. listownie, w zamkniętej kopercie oznaczonej napisem „Poufne – ochrona małoletnich”, przesłanej na adres szkoły.

3. Informacja o dostępnych sposobach dokonywania zgłoszeń jest przekazywana uczniom, rodzicom, opiekunom i pracownikom szkoły oraz udostępniana w miejscu dla nich dostępnym.

4. Zgłoszenie powinno, w miarę możliwości, zawierać informacje umożliwiające podjęcie działań, w szczególności:

- a. opis zdarzenia lub zachowania budzącego niepokój;
- b. wskazanie małoletniego, którego dotyczy zgłoszenie;
- c. wskazanie osoby podejrzewanej o krzywdzenie, jeżeli jest znana;
- d. przybliżony czas i miejsce zdarzenia;
- e. informacje o świadkach lub dostępnych dowodach;
- f. informację, czy zagrożenie nadal trwa i czy konieczne jest podjęcie natychmiastowych działań.

5. Brak danych osoby zgłaszającej nie może stanowić podstawy do zignorowania lub odrzucenia zgłoszenia. Każde zgłoszenie podlega wstępnej ocenie pod kątem możliwości jego zweryfikowania oraz zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego.

6. Za odbieranie i wstępną ocenę anonimowych zgłoszeń odpowiada dyrektor szkoły lub wyznaczona przez niego osoba. Dostęp do skrzynki, adresu elektronicznego lub formularza posiadają wyłącznie osoby pisemnie upoważnione.

7. Skrzynkę zgłoszeń oraz elektroniczny kanał zgłoszeniowy sprawdza się regularnie w terminach ustalonych przez dyrektora, nie rzadziej jednak niż w każdym dniu pracy szkoły, w którym odbywają się zajęcia.

8. Po otrzymaniu zgłoszenia osoba odpowiedzialna:

- a. rejestruje zgłoszenie bez podejmowania prób ustalania tożsamości osoby zgłaszającej wyłącznie z tego powodu, że dokonała ona zgłoszenia anonimowo;
- b. ocenia, czy przekazane informacje wskazują na bezpośrednie zagrożenie życia, zdrowia lub bezpieczeństwa małoletniego;
- c. podejmuje działania służące zabezpieczeniu małoletniego i dostępnych dowodów;
- d. przekazuje sprawę do rozpatrzenia zgodnie z właściwą procedurą określoną w § 6–12 niniejszych Standardów.

9. Jeżeli zgłoszenie jest niepełne, lecz zawiera informacje pozwalające na ustalenie małoletniego lub zdarzenia, szkoła podejmuje możliwe działania wyjaśniające i zabezpieczające. Brak możliwości potwierdzenia wszystkich okoliczności nie zwalnia szkoły z obowiązku reagowania na rozpoznane zagrożenie.

10. Jeżeli treść zgłoszenia wskazuje na bezpośrednie zagrożenie życia lub zdrowia małoletniego albo podejrzenie popełnienia przestępstwa, dyrektor lub inna uprawniona osoba niezwłocznie zawiadamia Policję, prokuraturę lub odpowiednie służby ratunkowe.

11. Jeżeli zgłoszenie dotyczy dyrektora szkoły, przekazuje się je osobie wskazanej przez organ prowadzący na adres: sanktuarium.sierpc@onet.pl. Informacja o sposobie dokonania takiego zgłoszenia powinna być udostępniona pracownikom, uczniom, rodzicom i opiekunom.

12. Osobie dokonującej zgłoszenia oraz osobom udzielającym informacji w związku ze zgłoszeniem zapewnia się ochronę przed działaniami odwetowymi, szykanowaniem, dyskryminacją lub niekorzystnym traktowaniem. Ochrona ta przysługuje również wtedy, gdy zgłoszenie nie zostało ostatecznie potwierdzone, o ile zostało dokonane w dobrej wierze.

13. Tożsamość osoby dokonującej zgłoszenia imiennego podlega ochronie i może zostać ujawniona wyłącznie osobom uprawnionym, jeżeli jest to konieczne do przeprowadzenia interwencji albo wymagane przepisami prawa.

14. Zgłoszenie oraz podjęte na jego podstawie działania dokumentuje się zgodnie z § 11. Dokumentacja zgłoszenia anonimowego nie powinna zawierać przypuszczeń dotyczących tożsamości osoby zgłaszającej.

15. Jeżeli sposób dokonania anonimowego zgłoszenia nie umożliwia dalszego kontaktu z osobą zgłaszającą, szkoła może nie mieć możliwości przekazania jej informacji o podjętych działaniach. Nie ogranicza to obowiązku rozpatrzenia zgłoszenia i podjęcia odpowiedniej interwencji.

Zasady ochrony danych osobowych oraz wizerunku małoletnich

§ 14

1. Szkoła przetwarza dane osobowe małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wyłącznie w określonych i zgodnych z prawem celach oraz w zakresie niezbędnym do ich realizacji.
2. Dostęp do danych osobowych małoletnich posiadają wyłącznie osoby upoważnione, w zakresie niezbędnym do wykonywania powierzonych im obowiązków.
3. Dane dotyczące zdrowia, niepełnosprawności, sytuacji rodzinnej, materialnej, prawnej lub inne informacje wymagające szczególnej ochrony nie mogą być ujawniane osobom nieuprawnionym.
4. Szkoła chroni wizerunek małoletniego jako dobro osobiste i daną osobową, kierując się jego bezpieczeństwem, godnością, prywatnością i najlepszym interesem.
5. Szczegółowe zasady utrwalania, przechowywania i rozpowszechniania wizerunku małoletnich określa załącznik nr 7 do niniejszych Standardów.

Utrwalanie wizerunku przez przedstawicieli mediów i podmioty zewnętrzne

§ 15

1. Przedstawiciel mediów albo inna osoba lub podmiot zewnętrzny może utrwalać wizerunek małoletnich na terenie szkoły lub podczas wydarzenia organizowanego przez szkołę wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu tego z dyrektorem.
2. Utrwalanie wizerunku przez przedstawicieli mediów lub podmioty zewnętrzne odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami ochrony danych osobowych oraz zasadami określonymi w załączniku nr 7 do niniejszych Standardów.
3. Pracownik szkoły nie przekazuje przedstawicielom mediów ani innym osobom zewnętrznym danych kontaktowych małoletniego, jego rodziców lub opiekunów ani informacji dotyczących jego sytuacji osobistej, chyba że jest do tego uprawniony na podstawie przepisów prawa albo właściwej zgody.
4. Rozpowszechnianie rozpoznawalnego wizerunku małoletniego wymaga zgody rodzica lub opiekuna prawnego, chyba że zachodzi wyjątek przewidziany przepisami prawa.

Rozpowszechnianie wizerunku przez szkołę

§ 16

1. Rozpowszechnianie przez szkołę rozpoznawalnego wizerunku małoletniego wymaga uprzedniej zgody rodzica lub opiekuna prawnego, udzielonej w zakresie

określającym cel i sposób wykorzystania wizerunku, chyba że zachodzi wyjątek przewidziany przepisami prawa.

2. Wzór zgody na utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku małoletniego stanowi załącznik nr 9 do niniejszych Standardów.

3. Wizerunek małoletniego może być rozpowszechniany w szczególności na stronie internetowej szkoły, na oficjalnych profilach szkoły w mediach społecznościowych oraz w materiałach informacyjnych, edukacyjnych, dokumentacyjnych i promocyjnych – wyłącznie w zakresie objętym zgodą.

4. Odmowa udzielenia zgody lub jej wycofanie nie może powodować negatywnych konsekwencji dla małoletniego ani prowadzić do jego wykluczenia z zajęć, uroczystości lub innych wydarzeń szkolnych.

5. Zgoda nie jest wymagana, jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół większej całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz lub publiczna impreza, o ile sposób wykorzystania materiału nie narusza praw, godności ani bezpieczeństwa małoletniego.

Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

§ 17

1. Szkoła podejmuje działania służące ochronie małoletnich przed dostępem do treści szkodliwych, niebezpiecznych lub nieodpowiednich oraz przed innymi zagrożeniami występującymi w środowisku cyfrowym.

2. Dostęp uczniów do Internetu i urządzeń elektronicznych należących do szkoły odbywa się na zasadach odpowiednich do rodzaju zajęć i pozostaje pod nadzorem pracownika szkoły.

3. Korzystanie przez uczniów z prywatnych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły odbywa się zgodnie ze statutem, regulaminami i zasadami obowiązującymi podczas danych zajęć lub wydarzeń.

4. Pracownicy prowadzący zajęcia z wykorzystaniem Internetu przypominają uczniom zasady bezpiecznego korzystania z sieci, ochrony prywatności, danych osobowych i haseł oraz sposoby zgłaszania zagrożeń.

5. Szczegółowe zasady bezpiecznego korzystania z Internetu, urządzeń elektronicznych i mediów elektronicznych określa załącznik nr 8 do niniejszych Standardów.

Zabezpieczenie sieci oraz reagowanie na niebezpieczne treści

§ 18

1. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo szkolnej sieci i urządzeń albo zapewnia wykonywanie tych zadań przez właściwy podmiot zewnętrzny.

2. Szkolną sieć i urządzenia zabezpiecza się odpowiednio do rozpoznanych zagrożeń, w szczególności przez stosowanie aktualnego oprogramowania ochronnego, mechanizmów kontroli dostępu, filtrowania treści oraz innych dostępnych zabezpieczeń.
3. Osoba odpowiedzialna za Internet, odpowiednio do potrzeb oraz możliwości technicznych szkoły, sprawdza stan zabezpieczeń szkolnej sieci i urządzeń oraz reaguje na ujawnione nieprawidłowości.
4. W przypadku ujawnienia na szkolnym urządzeniu niebezpiecznych treści lub innego incydentu pracownik zabezpiecza, w miarę możliwości, urządzenie i dostępne informacje, a następnie powiadamia osobę odpowiedzialną za Internet oraz dyrektora.
5. Wyznaczony pracownik podejmuje działania zmierzające do ustalenia okoliczności pojawienia się niebezpiecznych treści, nie przypisując odpowiedzialności użytkownikowi urządzenia bez odpowiednich podstaw. Szkoła nie prowadzi samodzielnego dochodzenia ani nie podejmuje działań mogących spowodować utratę danych lub dowodów.
6. Jeżeli małoletni zetknął się z treściami szkodliwymi, został nimi skrzywdzony albo zdarzenie wywołało u niego niepokój, szkoła zapewnia mu odpowiednie wsparcie, w szczególności pomoc wychowawcy, pedagoga lub psychologa.
7. Jeżeli zdarzenie może stanowić cyberprzemoc albo inne krzywdzenie małoletniego w środowisku cyfrowym, stosuje się procedury określone w § 9 i § 12 niniejszych Standardów, a przebieg interwencji dokumentuje się zgodnie z § 11.

Monitoring Standardów oraz osoby odpowiedzialne za ich realizację

§ 19

1. Dyrektor szkoły wyznacza koordynatora do spraw ochrony małoletnich oraz, w razie potrzeby, osobę zastępującą koordynatora podczas jego nieobecności.
2. Informację o osobach pełniących funkcje, o których mowa w ust. 1, oraz sposobach kontaktu z nimi udostępnia się pracownikom szkoły, uczniom, rodzicom i opiekunom.
3. Zgłoszenie dotyczące krzywdzenia małoletniego lub naruszenia Standardów może przyjąć każdy pracownik szkoły. Pracownik niezwłocznie przekazuje zgłoszenie dyrektorowi szkoły lub koordynatorowi do spraw ochrony małoletnich, z uwzględnieniem zasad określonych w § 6–13.
4. Do zadań koordynatora do spraw ochrony małoletnich należy w szczególności:
 - a. przyjmowanie zgłoszeń dotyczących krzywdzenia małoletnich lub naruszenia Standardów, w tym zgłoszeń anonimowych;
 - b. dokonywanie wstępnej oceny zgłoszeń oraz przekazywanie ich do rozpatrzenia zgodnie z właściwą procedurą interwencji;
 - c. koordynowanie obiegu dokumentacji dotyczącej zgłoszeń i interwencji oraz czuwanie nad jej prawidłowym i bezpiecznym przechowywaniem;
 - d. współpraca z dyrektorem, pedagogiem, psychologiem, wychowawcą oraz innymi osobami uczestniczącymi w działaniach służących ochronie i wsparciu małoletniego;

- e. przygotowanie pracowników szkoły do stosowania Standardów oraz przekazywanie im informacji o zmianach w ich treści;
- f. monitorowanie realizacji Standardów i reagowanie na sygnały dotyczące ich naruszenia;
- g. prowadzenie przeglądu Standardów oraz przedstawianie dyrektorowi propozycji ich aktualizacji.

5. Za udzielenie małoletniemu bezpośredniego wsparcia psychologiczno-pedagogicznego, dokonanie oceny jego potrzeb, opracowanie planu wsparcia oraz monitorowanie jego sytuacji odpowiadają pedagog, psycholog, wychowawca lub inna osoba wyznaczona przez dyrektora, odpowiednio do charakteru zdarzenia i potrzeb małoletniego.

6. Dyrektor szkoły odpowiada w szczególności za:

- a. podejmowanie decyzji służących zapewnieniu małoletniemu bezpieczeństwa;
- b. wyznaczenie osób odpowiedzialnych za realizację poszczególnych działań interwencyjnych i wspierających;
- c. składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu rodzinnego;
- d. zapewnienie wszczęcia procedury „Niebieskie Karty” przez osobę posiadającą odpowiednie uprawnienia, jeżeli zachodzą ku temu przesłanki;
- e. nadzorowanie prawidłowego dokumentowania i prowadzenia interwencji;
- f. zapewnienie pracownikom możliwości przygotowania się do stosowania Standardów oraz udziału, odpowiednio do potrzeb, w szkoleniach lub spotkaniach informacyjnych.

7. Przygotowanie pracowników do stosowania Standardów obejmuje w szczególności zapoznanie ich z treścią dokumentu, omówienie zasad przyjmowania zgłoszeń i prowadzenia interwencji oraz przekazanie informacji o osobach odpowiedzialnych za poszczególne działania.

8. Przygotowanie pracowników do stosowania Standardów dokumentuje się za pomocą list obecności, protokołów, potwierdzeń zapoznania się z dokumentem, wpisów w dokumentacji szkoleń lub innych przyjętych w szkole form dokumentowania.

9. Dyrektor może powierzyć jednej osobie wykonywanie kilku zadań określonych w niniejszym paragrafie, jeżeli posiada ona odpowiednie kompetencje, a połączenie funkcji nie utrudni prawidłowego i bezstronnego prowadzenia interwencji.

10. Nie rzadziej niż raz na dwa lata koordynator przeprowadza ocenę Standardów w celu zapewnienia ich zgodności z obowiązującymi przepisami oraz dostosowania do aktualnych potrzeb szkoły. W ramach oceny może w szczególności przeprowadzić wśród pracowników ankietę, której wzór stanowi załącznik nr 10 do niniejszych Standardów.

11. Koordynator opracowuje wyniki oceny i sporządza pisemne wnioski, które wraz z propozycjami ewentualnych zmian przekazuje dyrektorowi szkoły.

12. Dyrektor wprowadza do Standardów niezbędne zmiany i udostępnia ich nowe brzmienie pracownikom szkoły, uczniom, rodzicom i opiekunom na zasadach określonych w § 20.

Przepisy końcowe

§ 20

1. Standardy wchodzi w życie z dniem ich ogłoszenia.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla personelu szkoły, w szczególności poprzez wywieszenie w miejscu ogłoszeń dla personelu lub poprzez przesłanie ich tekstu drogą elektroniczną.
3. Standardy udostępnia się na stronie internetowej szkoły oraz wywiesza w widocznym miejscu w jej siedzibie, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla małoletnich.
4. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla małoletnich i jest sformułowana w sposób dostosowany do ich wieku oraz możliwości rozumienia.
5. Uczniowie oraz ich rodzice lub opiekunowie są informowani o miejscu i sposobie udostępnienia Standardów.

ks. Michał Orzoł SAC

dyrektor Liceum Ogólnokształcącego
im. Biskupa Leona Wetmańskiego
w Sierpcu

Zasady bezpiecznej rekrutacji

1. Przed nawiązaniem z daną osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem jej do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu, realizacją zainteresowań lub opieką nad małoletnimi Szkoła ustala tożsamość tej osoby, weryfikuje posiadanie przez nią kwalifikacji wymaganych na danym stanowisku lub do wykonywania określonych zadań, a także wykonuje czynności sprawdzające określone w niniejszym załączniku.
2. Zasady określone w niniejszym załączniku stosuje się niezależnie od podstawy prawnej zatrudnienia lub wykonywania zadań, w szczególności wobec pracowników, osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, wolontariuszy, praktykantów i stażystów.
3. Dyrektor Szkoły albo upoważniony przez niego pracownik uzyskuje informacje o osobie:
 - a. z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
 - b. z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
4. W celu dokonania sprawdzenia w rejestrach osoba podlegająca weryfikacji przekazuje dane niezbędne do jej jednoznacznego zidentyfikowania, w szczególności:
 - a. imię i nazwisko;
 - b. datę urodzenia;
 - c. numer PESEL, jeżeli został nadany;
 - d. nazwisko rodowe;
 - e. imię ojca;
 - f. imię matki.
5. Osoba przedkłada Szkole informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziałach XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego, w ustawie o przeciwdziałaniu narkomanii oraz odpowiadających im czynów zabronionych określonych w przepisach prawa obcego.
6. Osoba składa oświadczenie o państwach, innych niż Rzeczpospolita Polska oraz państwo obywatelstwa, w których zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat. Oświadczenie składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do Standardów.
7. Osoba posiadająca obywatelstwo państwa innego niż Rzeczpospolita Polska przedkłada ponadto informację z rejestru karnego państwa swojego obywatelstwa, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.
8. Jeżeli osoba zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat w państwie innym niż Rzeczpospolita Polska lub państwo swojego obywatelstwa, przedkłada również informację z rejestru

karnego każdego z tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi.

9. Jeżeli prawo danego państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, osoba przedkłada informację z rejestru karnego tego państwa.
10. Jeżeli w danym państwie nie prowadzi się rejestru karnego albo nie wydaje się informacji z tego rejestru, osoba składa oświadczenie, że:
 - a. prawo tego państwa nie przewiduje sporządzenia wymaganej informacji albo nie prowadzi się w nim rejestru karnego;
 - b. nie była prawomocnie skazana za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom wskazanym w ust. 5;
 - c. nie wydano wobec niej innego orzeczenia stwierdzającego popełnienie takich czynów;
 - d. nie ma obowiązku stosowania się do zakazu zajmowania określonych stanowisk, wykonywania określonych zawodów lub działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu, realizacją zainteresowań lub opieką nad małoletnimi.Oświadczenie składa się według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Standardów.
11. Oświadczenia, o których mowa w ust. 6 i 10, składane są pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia i zawierają klauzulę: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
12. Do czasu zakończenia wymaganej weryfikacji osoba nie może zostać dopuszczona do wykonywania działalności związanej z małoletnimi.
13. Do wykonywania działalności związanej z małoletnimi nie dopuszcza się osoby:
 - a. której dane figurują w rejestrach wskazanych w ust. 3;
 - b. w stosunku do której uzyskane dokumenty lub informacje wskazują na skazanie albo obowiązywanie zakazu wykluczającego wykonywanie takiej działalności.
14. Informacje uzyskane z rejestrów, informacje z rejestrów karnych oraz złożone oświadczenia przechowuje się w aktach osobowych pracownika albo w dokumentacji dotyczącej osoby dopuszczonej do działalności z małoletnimi.
15. Dokumenty i dane uzyskane podczas weryfikacji mogą być przetwarzane wyłącznie przez osoby upoważnione i jedynie w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązków Szkoły.

KARTA INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA LUB KRZYWDZENIA MAŁOLETNIEGO

1. Dane małoletniego	
Imię i nazwisko	.....
Klasa	.....
2. Przyjęcie zgłoszenia	
Data i godzina przyjęcia zgłoszenia	.....
Osoba przyjmująca zgłoszenie	.....
Sposób uzyskania informacji	☐ bezpośrednia obserwacja pracownika szkoły ☐ zgłoszenie małoletniego ☐ zgłoszenie rodzica lub opiekuna ☐ zgłoszenie innego ucznia ☐ zgłoszenie pracownika szkoły ☐ zgłoszenie anonimowe ☐ inny sposób:
3. Osoba, której dotyczy podejrzenie krzywdzenia małoletniego	
Kategoria osoby	☐ pracownik szkoły lub inna osoba dorosła ☐ rodzic lub opiekun małoletniego ☐ inny uczeń ☐ osoba nieustalona ☐ inna osoba:
Imię i nazwisko, jeżeli jest znane	.....
4. Opis zgłoszenia lub zdarzenia	
Data i miejsce zdarzenia, jeżeli są znane	..... .....
Opis uzyskanych informacji lub zaobserwowanych okoliczności	..... .....

5. Działania podjęte w celu zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa	
Opis działań	
6. Przeprowadzone rozmowy	
Data, osoba, z którą przeprowadzono rozmowę, osoba prowadząca oraz najważniejsze ustalenia lub miejsce przechowywania notatki	
7. Powiadomienie rodziców lub opiekunów małoletniego	
Data, sposób powiadomienia i osoba powiadamiająca	
Najważniejsze ustalenia	
Brak powiadomienia	☐ rodziców lub opiekunów nie powiadomiono Przyczyna:
8. Powiadomione służby, organy lub instytucje	
Powiadomiony podmiot	☐ Policja ☐ prokuratura ☐ sąd rodzinny ☐ ośrodek pomocy społecznej lub centrum usług społecznych ☐ zespół interdyscyplinarny ☐ wszczęto procedurę „Niebieskie Karty” ☐ inna instytucja: ☐ nie powiadomiono żadnej instytucji
Data, sposób powiadomienia i osoba dokonująca powiadomienia	

9. Zabezpieczone materiały lub dowody	
Informacja	☐ nie zabezpieczono materiałów ani dowodów ☐ zabezpieczono następujące materiały lub dowody:
Miejsce przechowywania	..... .....
10. Pomoc i plan wsparcia małoletniego	
Doraźnie udzielona pomoc	..... ..... ..... .....
Plan wsparcia	☐ opracowano plan wsparcia małoletniego ☐ nie było potrzeby opracowania odrębnego planu wsparcia ☐ plan wsparcia zostanie opracowany do dnia:
Osoba odpowiedzialna za koordynowanie pomocy i monitorowanie sytuacji	..... .....

11. Dalsze działania i monitorowanie sytuacji	
Data, podjęte działanie lub uzyskana informacja oraz osoba odpowiedzialna	..... ..... ..... ..... ..... ..... ..... .....

12. Zakończenie interwencji	
Data zakończenia interwencji	.....

Podstawa zakończenia interwencji i ocena sytuacji małoletniego	..... ..... ..... ..... ..... .....
Dalsze zalecenia	..... ..... ..... ..... .....
13. Osoba sporządzająca kartę interwencji	
Imię i nazwisko	.....
Stanowisko lub pełniona funkcja	.....
Data i podpis	.....

**OŚWIADCZENIE SKŁADANE W PRZYPADKU, GDY W DANYM PAŃSTWIE
NIE PROWADZI SIĘ REJESTRU KARNEGO ALBO NIE SPORZĄDZA SIĘ
WYMAGANEJ INFORMACJI Z TEGO REJESTRU**

Imię i nazwisko	
Data urodzenia	
Numer PESEL, jeżeli został nadany	
Numer dokumentu tożsamości – w przypadku braku numeru PESEL	

Państwo, którego dotyczy oświadczenie:

.....

Oświadczam, że:

☐ prawo wskazanego wyżej państwa nie przewiduje sporządzenia informacji z rejestru karnego wymaganej w związku z działalnością zawodową lub wolontariacką związaną z kontaktami z dziećmi;

☐ we wskazanym wyżej państwie nie prowadzi się rejestru karnego.

Jednocześnie oświadczam, że w tym państwie:

a. nie zostałem(-am) prawomocnie skazany(-a) za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziałach XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii;

b. nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłem(-am) się takich czynów zabronionych;

c. nie mam obowiązku, wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich albo z opieką nad nimi.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

**OŚWIADCZENIE O PAŃSTWACH ZAMIESZKANIA W CIĄGU
OSTATNICH 20 LAT**

Imię i nazwisko	
Numer PESEL, jeżeli został nadany	
Obywatelstwo lub obywatelstwa	

Oświadczam, że:

- ☐ w ciągu ostatnich 20 lat nie zamieszkiwałem(-am) w żadnym państwie innym niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa;
- ☐ w ciągu ostatnich 20 lat zamieszkiwałem(-am) w następującym państwie lub państwach innych niż Rzeczpospolita Polska i państwo mojego obywatelstwa:

Lp.	Nazwa państwa
1.	
2.	
3.	
4.	

W przypadku wskazania państwa lub państw należy przedłożyć dokumenty wymagane zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do Standardów.

Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis)

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI PRACOWNIKÓW SZKOŁY I INNYCH OSÓB DOPUSZCZONYCH DO DZIAŁALNOŚCI Z MAŁOLETNIAMI

Zasady ogólne

1. Zasady obowiązują wszystkich pracowników Szkoły oraz inne osoby dopuszczone do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, opieką, rozwojem duchowym, realizacją zainteresowań lub innymi formami pracy z małoletnimi, niezależnie od podstawy zatrudnienia lub współpracy.
2. Każda osoba objęta niniejszymi zasadami działa dla dobra małoletniego i w jego najlepszym interesie, z poszanowaniem jego godności, prywatności, potrzeb, praw i granic osobistych.
3. Relacja z małoletnim ma charakter profesjonalny. Podejmowane działania powinny być zgodne z prawem, zakresem obowiązków i kompetencjami danej osoby, adekwatne do sytuacji oraz możliwe do rzeczowego wyjaśnienia.
4. Niedopuszczalne jest nierówne traktowanie, dyskryminowanie lub faworyzowanie małoletnich ze względu w szczególności na płeć, pochodzenie, stan zdrowia, niepełnosprawność, sytuację rodzinną lub materialną, wyznanie, światopogląd albo inne cechy osobiste.

Komunikacja i poszanowanie godności małoletniego

5. W komunikacji z małoletnim należy zachowywać cierpliwość i szacunek, uważnie go słuchać oraz przekazywać informacje w sposób dostosowany do jego wieku, sytuacji i możliwości rozumienia.
6. Zabronione jest zawstydzanie, poniżanie, ośmieszanie, lekceważenie, obrażanie, zastraszanie, grożenie, szantażowanie albo wywieranie nieuzasadnionej presji. Podniesienie głosu jest dopuszczalne wyłącznie w zakresie koniecznym do ostrzeżenia przed bezpośrednim niebezpieczeństwem lub przerwania sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu.
7. Niedopuszczalne jest używanie wobec małoletniego wulgarnych lub obraźliwych słów, gestów i żartów, kierowanie uwag odnoszących się w niestosowny sposób do jego wyglądu, ciała, seksualności lub życia prywatnego oraz wykorzystywanie przewagi wynikającej z wieku, stanowiska, funkcji lub autorytetu.
8. Należy szanować prywatność małoletniego i chronić dotyczące go informacje. Informacje mogą być przekazywane wyłącznie osobom uprawnionym i w zakresie potrzebnym do wykonywania obowiązków albo zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa.
9. Małoletni powinien mieć możliwość przedstawienia swojego stanowiska. Nie należy obiecywać mu zachowania informacji w całkowitej tajemnicy, jeżeli jej przekazanie

osobom odpowiedzialnym lub właściwym organom jest konieczne dla ochrony jego albo innych osób.

Granice relacji zawodowej

10. Zabronione jest nawiązywanie z małoletnim relacji romantycznej lub seksualnej, składanie propozycji o takim charakterze, kierowanie seksualnych komentarzy, żartów lub gestów, udostępnianie treści erotycznych albo pornograficznych oraz podejmowanie zachowań mogących prowadzić do seksualizacji małoletniego.
11. Zabronione jest wykorzystywanie zależności małoletniego od pracownika, budowanie z nim relacji opartej na tajemnicy lub szczególnej wyłączności oraz podejmowanie działań zmierzających do uzależnienia emocjonalnego małoletniego od osoby dorosłej.
12. Nie wolno proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych, papierosów elektronicznych, środków odurzających ani innych substancji psychoaktywnych, udostępniać ich, używać w obecności małoletnich ani wykonywać obowiązków pod ich wpływem.
13. Nie należy przyjmować od małoletniego ani jego rodziców pieniędzy, kosztownych prezentów lub innych korzyści mogących prowadzić do zależności albo nierównego traktowania. Zakaz nie obejmuje zwyczajowych, okazjonalnych i symbolicznych upominków, takich jak kwiaty, drobne upominki lub prezenty składkowe.
14. Utrwalanie wizerunku lub głosu małoletniego dla celów prywatnych jest zabronione. Utrwalanie i wykorzystywanie wizerunku w związku z działalnością Szkoły odbywa się zgodnie z zasadami ochrony wizerunku przyjętymi w Standardach.

Kontakt fizyczny

15. Kontakt fizyczny z małoletnim może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy jest uzasadniony sytuacją, zgodny z jego potrzebami, nie narusza jego godności ani granic osobistych i nie ma charakteru niejawnego. Należy uwzględnić sprzeciw małoletniego oraz jego reakcję na kontakt.
16. Zabronione jest bicie, popychanie, szarpanie, szturchanie, przytrzymywanie w celu ukarania, naruszanie nietykalności cielesnej oraz dotykanie małoletniego w sposób intymny, seksualizujący, nieprzyzwoity lub mogący zostać zasadnie uznany za niestosowny.
17. Dopuszczalny jest kontakt fizyczny konieczny do udzielenia pierwszej pomocy, pomocy małoletniemu z niepełnosprawnością lub szczególnymi potrzebami albo ochrony życia i zdrowia małoletniego lub innych osób. Powinien być ograniczony do niezbędnego zakresu, możliwie krótki i proporcjonalny do zagrożenia.
18. Zastosowanie interwencji fizycznej w sytuacji zagrożenia należy niezwłocznie zgłosić dyrektorowi i opisać w notatce służbowej, wskazując przyczynę, przebieg oraz skutki interwencji.

Rozmowy indywidualne i kontakty poza zajęciami

19. Rozmowy indywidualne z małoletnim prowadzi się w warunkach zapewniających bezpieczeństwo oraz, odpowiednio do charakteru rozmowy, poufność. Należy unikać sytuacji mogących budzić uzasadnione wątpliwości co do charakteru kontaktu. Jeżeli wymagają tego okoliczności, o rozmowie należy poinformować innego pracownika albo zapewnić jego obecność.
20. Dopuszczalne są kontakty z małoletnim poza typowymi godzinami pracy, jeżeli wynikają z organizacji zajęć, konsultacji, konkursów, zawodów, wycieczek, uroczystości, działań duszpasterskich lub innych zadań Szkoły i odbywają się za wiedzą osób odpowiedzialnych za ich organizację.
21. Zabronione jest zapraszanie małoletniego do prywatnego miejsca zamieszkania, organizowanie z nim potajemnych lub nieuzasadnionych spotkań oraz utrzymywanie kontaktu, który nie ma związku z zadaniami Szkoły i może prowadzić do zatarcia granic relacji zawodowej.
22. Jeżeli pracownik pozostaje z małoletnim lub jego rodziną w relacji rodzinnej, sąsiedzkiej albo towarzyskiej niezależnej od Szkoły, jest zobowiązany zachować poufność informacji dotyczących innych uczniów i oddzielać relację prywatną od wykonywanych obowiązków zawodowych.

Komunikacja elektroniczna

23. Komunikacja z małoletnimi dotycząca spraw szkolnych powinna odbywać się za pośrednictwem dziennika elektronicznego, szkolnej poczty elektronicznej, zaakceptowanych grup klasowych lub przedmiotowych albo innych kanałów przyjętych w Szkole.
24. Należy unikać prywatnej korespondencji z małoletnimi, zwłaszcza prowadzonej w późnych godzinach, niezwiązanej z zadaniami Szkoły albo mającej charakter osobisty, poufny lub intymny. Jeżeli wyjątkowa sytuacja wymaga użycia prywatnego kanału komunikacji, kontakt powinien ograniczać się do niezbędnych informacji i nie może być ukrywany.
25. Pracownik nie powinien nawiązywać relacji prywatnych z małoletnimi na prywatnych profilach w mediach społecznościowych. Nie wolno publikować ani przysyłać treści naruszających godność, prywatność lub bezpieczeństwo małoletnich.

Wyjazdy i wydarzenia szkolne

26. Podczas wyjazdów i wydarzeń organizowanych przez Szkołę pracownik zachowuje profesjonalne granice oraz zapewnia małoletnim możliwie bezpieczne warunki wypoczynku, przebiegania się i korzystania z pomieszczeń sanitarnych.
27. Podczas wyjazdów z noclegiem pracownicy i małoletni powinni korzystać z oddzielnych miejsc noclegowych. Bezwzględnie zabronione jest spanie pracownika z małoletnim w jednym łóżku. Przebywanie w jednym pokoju noclegowym jest

dopuszczalne jedynie wyjątkowo, gdy wymaga tego nagła potrzeba zapewnienia bezpieczeństwa lub pomocy, i nie może trwać dłużej, niż jest to konieczne.

Reagowanie na naruszenia

28. Każda osoba, która zauważy przekraczanie granic relacji z małoletnim, zachowanie mogące świadczyć o budowaniu relacji niewłaściwej albo inne naruszenie niniejszych zasad, jest zobowiązana odpowiednio zareagować i przekazać informację dyrektorowi lub osobie odpowiedzialnej za przyjmowanie zgłoszeń.
29. Jeżeli zachowanie może stanowić krzywdzenie małoletniego, stosuje się właściwą procedurę interwencji określoną w Standardach. Osoba przyjmująca informację nie prowadzi samodzielnego dochodzenia i nie podejmuje działań mogących utrudnić postępowanie właściwych organów.

Zasady bezpiecznych relacji między uczniami

1. Uczniowie mają prawo do przebywania w środowisku szkolnym wolnym od przemocy, poniżania, dyskryminacji i innych zachowań naruszających ich godność, bezpieczeństwo oraz dobra osobiste.
2. Uczniowie są zobowiązani do wzajemnego szacunku, uwzględniania godności, potrzeb, granic osobistych i prawa innych osób do prywatności.
3. Relacje między uczniami powinny opierać się w szczególności na:
 - a. poszanowaniu godności i praw drugiej osoby;
 - b. życzliwości, kulturze osobistej i wzajemnej pomocy;
 - c. odpowiedzialności za własne słowa i zachowania;
 - d. akceptowaniu różnic między ludźmi;
 - e. rozwiązywaniu konfliktów bez używania przemocy;
 - f. reagowaniu na krzywdę lub zagrożenie dotyczące innego ucznia.
4. Niedopuszczalne są jakiejkolwiek formy przemocy między uczniami, niezależnie od miejsca i sposobu ich stosowania, w szczególności na terenie szkoły, podczas zajęć, wycieczek, uroczystości i innych wydarzeń organizowanych przez szkołę, a także w Internecie, jeżeli zachowanie pozostaje w związku ze społecznością szkolną.
5. Zabroniona jest przemoc fizyczna, w szczególności:
 - a. bicie, kopanie, popychanie, szarpanie, duszenie i przytrzymywanie;
 - b. uderzanie przedmiotami lub rzucanie przedmiotami w inną osobę;
 - c. naruszanie nietykalności cielesnej, również pod pozorem żartu lub zabawy;
 - d. zmuszanie innej osoby do podejmowania działań mogących zagrażać jej zdrowiu lub bezpieczeństwu;
 - e. udział w bójkach, organizowanie ich, zachęcanie do nich lub ich nagrywanie
6. Zabroniona jest przemoc psychiczna i słowna, w szczególności:
 - a. wyzywanie, obrażanie, poniżanie, ośmieszanie lub wyśmiewanie;
 - b. zastraszanie, grożenie, szantażowanie lub wywieranie presji;
 - c. rozpowszechnianie plotek, pomówień lub nieprawdziwych informacji;
 - d. celowe wykluczanie z grupy, izolowanie lub nakłanianie innych osób do zerwania kontaktu z określonym uczniem;
 - e. poniżające komentowanie wyglądu, pochodzenia, stanu zdrowia, niepełnosprawności, sytuacji rodzinnej, wyznania, światopoglądu lub innych cech drugiej osoby;
 - f. publiczne ujawnianie informacji, które mogą naruszać prywatność lub godność innego ucznia;
 - g. uporczywe nękanie, śledzenie lub narzucanie kontaktu wbrew woli drugiej osoby.
7. Zabronione są zachowania o charakterze seksualnym naruszające godność lub granice drugiej osoby, w szczególności:

- a. niestosowne komentarze, żarty, gesty lub propozycje o charakterze seksualnym;
 - b. dotykanie innej osoby w sposób naruszający jej granice osobiste lub intymność, bez jej zgody;
 - c. zmuszanie lub nakłanianie do kontaktów albo zachowań o charakterze seksualnym;
 - d. utrwalanie, posiadanie, udostępnianie lub rozpowszechnianie wizerunku nagiej lub częściowo nagiej osoby;
 - e. rozpowszechnianie treści intymnych, także otrzymanych wcześniej za zgodą osoby, której dotyczą;
 - f. wywieranie presji w celu uzyskania zdjęć, nagrań lub innych materiałów o charakterze intymnym.
8. Zabroniona jest cyberprzemoc, w szczególności:
- a. wysyłanie wiadomości obraźliwych, poniżających, zastraszających lub zawierających groźby;
 - b. publikowanie albo rozpowszechnianie kompromitujących, ośmieszających lub nieprawdziwych treści dotyczących innego ucznia;
 - c. tworzenie fałszywych profili, podszywanie się pod inną osobę lub uzyskiwanie dostępu do jej kont bez zgody;
 - d. ujawnianie korespondencji, danych osobowych, numeru telefonu, adresu lub innych informacji prywatnych bez zgody osoby, której dotyczą;
 - e. wykonywanie, publikowanie lub rozpowszechnianie zdjęć i nagrań innego ucznia bez jego zgody, jeżeli narusza to jego prywatność, godność lub bezpieczeństwo;
 - f. wykluczanie z grup internetowych w celu poniżenia lub izolowania ucznia;
 - g. tworzenie albo rozpowszechnianie treści przetworzonych lub wygenerowanych cyfrowo, w tym przy użyciu sztucznej inteligencji, które przedstawiają inną osobę w sposób nieprawdziwy, poniżający, kompromitujący lub seksualizujący.
9. Zabronione jest również:
- a. niszczenie, zabieranie, ukrywanie lub wymuszanie cudzej własności;
 - b. wymuszanie pieniędzy, przedmiotów, usług lub określonych zachowań;
 - c. zmuszanie innego ucznia do wykonania zadania, uczestnictwa w zabawie, rytuale, „wyzwaniu” lub innym działaniu, na które nie wyraża zgody;
 - d. przynoszenie, przekazywanie lub używanie przedmiotów albo substancji mogących zagrażać zdrowiu lub bezpieczeństwu innych osób;
 - e. nakłanianie innych uczniów do zachowań niezgodnych z prawem, niebezpiecznych lub naruszających postanowienia niniejszych Standardów;
 - f. wykorzystywanie przewagi fizycznej, psychicznej, społecznej, ekonomicznej, informacyjnej lub przewagi wynikającej z wieku albo pozycji w grupie.
10. Uczeń ma prawo określić swoje granice osobiste. Wyrażenie sprzeciwu, odmowa udziału w określonym zachowaniu lub próba odejścia z danej sytuacji powinny zostać uszanowane.

11. Zgoda na zachowanie naruszające sferę osobistą lub fizyczną drugiej osoby musi być dobrowolna, świadoma i dotyczyć konkretnej sytuacji. Może zostać wycofana w każdym momencie. Brak sprzeciwu, milczenie, wcześniejsza zgoda lub pozostawanie z drugą osobą w bliskiej relacji nie oznaczają automatycznie zgody na kolejne zachowania.

12. Konflikty między uczniami powinny być rozwiązywane w sposób spokojny, bez przemocy, gróźb, upokarzania i działań odwetowych. Uczniowie mogą zwrócić się o pomoc w rozwiązaniu konfliktu do wychowawcy, nauczyciela, pedagoga, psychologa, koordynatora do spraw ochrony małoletnich lub dyrektora szkoły.

13. Uczeń będący świadkiem przemocy lub innego zachowania krzywdzącego powinien, stosownie do swoich możliwości i bez narażania własnego bezpieczeństwa:

- a. nie wspierać osoby krzywdzącej i nie zachęcać jej do dalszego działania;
- b. nie nagrywać zdarzenia ani nie rozpowszechniać związanych z nim materiałów;
- c. w miarę swoich możliwości i bez narażania własnego bezpieczeństwa udzielić wsparcia osobie pokrzywdzonej;
- d. poinformować pracownika szkoły o zdarzeniu lub zagrożeniu;
- e. w sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia lub życia wezwać pomoc.

14. Zgłoszenie przemocy, krzywdzenia lub zagrożenia nie może być podstawą do ośmieszania, szykanowania ani podejmowania działań odwetowych wobec osoby zgłaszającej, pokrzywdzonej lub występującej w charakterze świadka.

15. Każde zgłoszenie dotyczące naruszenia zasad bezpiecznych relacji między uczniami jest traktowane poważnie i rozpatrywane z poszanowaniem godności, prywatności oraz bezpieczeństwa wszystkich osób uczestniczących w zdarzeniu.

16. Reakcja szkoły na naruszenie zasad powinna uwzględniać rodzaj i skalę zachowania, jego powtarzalność, wiek i sytuację uczniów, stopień zagrożenia oraz potrzeby osoby pokrzywdzonej. Działania szkoły mogą obejmować w szczególności:

- a. zapewnienie bezpieczeństwa i wsparcia osobie pokrzywdzonej;
- b. przeprowadzenie rozmów wyjaśniających;
- c. poinformowanie rodziców lub opiekunów prawnych uczniów;
- d. podjęcie działań wychowawczych, psychologiczno-pedagogicznych lub dyscyplinujących;
- e. opracowanie planu wsparcia małoletniego;
- f. zastosowanie procedur interwencyjnych określonych w niniejszych Standardach;
- g. zawiadomienie właściwych instytucji, jeżeli wymagają tego przepisy prawa lub bezpieczeństwo ucznia.

17. Podejmując interwencję, szkoła dąży do zatrzymania krzywdzenia, zapewnienia bezpieczeństwa osobie pokrzywdzonej, wyjaśnienia okoliczności zdarzenia oraz zapobieżenia jego powtórzeniu. Działania wobec ucznia, który dopuścił się zachowania krzywdzącego, powinny uwzględniać również jego wiek, sytuację, potrzeby wychowawcze oraz możliwość udzielenia mu odpowiedniej pomocy.

ZASADY OCHRONY I WYKORZYSTYWANIA WIZERUNKU MAŁOLETNI

Zasady ogólne

1. Szkoła chroni wizerunek małoletnich jako dobro osobiste i daną osobową, kierując się ich bezpieczeństwem, godnością, prywatnością oraz najlepszym interesem.
2. Wizerunek małoletniego może być utrwalany, przechowywany i wykorzystywany wyłącznie w określonym, zgodnym z prawem celu oraz w zakresie niezbędnym do jego realizacji.
3. Małoletni powinien zostać poinformowany o planowanym utrwalaniu i sposobie wykorzystywania jego wizerunku w sposób dostosowany do wieku i możliwości rozumienia. Jego sprzeciw lub dyskomfort należy traktować poważnie i, jeżeli nie zachodzi szczególna podstawa prawna albo potrzeba dokumentacyjna, odstąpić od utrwalania jego wizerunku.
4. Materiały nie mogą przedstawiać małoletniego w sytuacji intymnej, poniżającej, ośmieszającej, niekorzystnej, niebezpiecznej ani w sposób mogący naruszać jego godność, prywatność lub dobre imię.

Utrwalanie wizerunku przez Szkołę

5. Przed rozpoczęciem rejestrowania wydarzenia uczniowie oraz, stosownie do okoliczności, ich rodzice lub opiekunowie są informowani o tym, że będą wykonywane zdjęcia albo nagrania, a także o przewidywanym celu ich wykorzystania.
6. Pracownik utrwalający wizerunek małoletnich powinien koncentrować się na dokumentowaniu wydarzenia, wykonywanych czynności i osiągnięć uczniów oraz unikać materiałów mogących prowadzić do ich stygmatyzowania, ośmieszania lub nieuzasadnionego ujawnienia informacji o ich sytuacji osobistej.
7. Nie utrwalą się wizerunku małoletnich podczas udzielania im pomocy psychologiczno-pedagogicznej, medycznej, wykonywania czynności higienicznych, przebierania się ani w innych sytuacjach wymagających szczególnej ochrony prywatności.
8. Utrwalanie wizerunku małoletnich dla prywatnych celów pracownika jest zabronione.

Rozpowszechnianie wizerunku

9. Rozpowszechnianie przez Szkołę rozpoznawalnego wizerunku małoletniego wymaga zgody rodzica lub opiekuna prawnego, chyba że zachodzi wyjątek przewidziany przepisami prawa. Zgoda powinna określać co najmniej cel, sposób i miejsce publikacji.
10. Zgoda na rozpowszechnianie wizerunku jest dobrowolna. Odmowa jej udzielenia albo jej wycofanie nie może powodować negatywnych konsekwencji dla małoletniego ani prowadzić do jego wykluczania z zajęć, uroczystości lub innych wydarzeń szkolnych.

11. Zgoda nie jest wymagana, jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół większej całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz lub publiczna impreza, o ile sposób wykorzystania materiału nie narusza jego praw, godności ani bezpieczeństwa.

12. Publikacji nie łączy się bez potrzeby z dodatkowymi informacjami umożliwiającymi identyfikację małoletniego. Podanie imienia, nazwiska, klasy, osiągnięcia lub innych danych jest dopuszczalne wyłącznie wtedy, gdy jest uzasadnione celem publikacji, zgodne z udzieloną zgodą i nie zagraża bezpieczeństwu ucznia.

13. Nie publikuje się razem z wizerunkiem informacji dotyczących zdrowia, niepełnosprawności, sytuacji rodzinnej, materialnej, prawnej lub innych danych wymagających szczególnej ochrony, chyba że istnieje wyraźna podstawa prawna, odpowiednia zgoda i jest to zgodne z dobrem małoletniego.

14. Materiały przedstawiające byłych uczniów mogą być wykorzystywane po zakończeniu przez nich nauki wyłącznie w zakresie i przez okres objęty zgodą albo na innej właściwej podstawie prawnej.

Brak zgody na rozpowszechnianie wizerunku

15. Jeżeli nie udzielono zgody na rozpowszechnianie rozpoznawalnego wizerunku małoletniego, Szkoła ustala sposób dokumentowania wydarzenia pozwalający uszanować tę decyzję. Przyjęte rozwiązanie nie może prowadzić do stygmatyzowania ani wykluczania ucznia.

Fotografowie, podmioty zewnętrzne i media

16. Osoba lub podmiot zewnętrzny rejestrujący wydarzenie na zlecenie Szkoły jest zobowiązany do przestrzegania niniejszych zasad, ochrony powierzonych danych oraz wykonywania zdjęć i nagrań wyłącznie w uzgodnionym zakresie.

17. Szkoła zapewnia, aby osoba zewnętrzna wykonująca zdjęcia lub nagrania była możliwa do zidentyfikowania i nie pozostawała sam na sam z małoletnimi bez uzasadnionej potrzeby i nadzoru pracownika Szkoły.

18. Przedstawiciele mediów oraz inne osoby zamierzające rejestrować wydarzenie w celach publicznego rozpowszechniania materiału są zobowiązani wcześniej zgłosić ten zamiar dyrektorowi i uzyskać jego zgodę.

19. Pracownik Szkoły nie przekazuje mediom danych kontaktowych małoletniego ani jego rodziców lub opiekunów bez ich wiedzy i właściwej zgody oraz nie udziela informacji dotyczących prywatnej sytuacji ucznia, jeżeli nie jest do tego upoważniony.

20. W miarę możliwości materiały medialne realizuje się w wyznaczonych miejscach i w sposób ograniczający przypadkowe utrwalanie wizerunku osób, które nie powinny znaleźć się w materiale.

Zdjęcia i nagrania wykonywane przez uczestników wydarzeń

21. Rodzice, opiekunowie, uczniowie i inni uczestnicy wydarzeń szkolnych mogą wykonywać zdjęcia lub nagrania na użytek prywatny, z poszanowaniem godności i prywatności innych osób oraz zasad organizacyjnych ustalonych przez Szkołę.
22. Uczestnicy wydarzeń powinni zostać poinformowani, że publiczne udostępnianie materiałów przedstawiających inne osoby wymaga poszanowania ich prawa do wizerunku i prywatności, a w przypadkach określonych prawem – uzyskania odpowiedniej zgody.
23. Szkoła może ograniczyć lub zakazać rejestrowania wydarzenia przez uczestników, jeżeli wymaga tego bezpieczeństwo, charakter wydarzenia, ochrona prywatności albo prawa jego uczestników.

Urządzenia i przechowywanie materiałów

24. Co do zasady wizerunek małoletnich utrwała się przy użyciu urządzeń należących do Szkoły albo podmiotu wykonującego usługę na jej zlecenie.
25. Użycie prywatnego urządzenia pracownika jest dopuszczalne wyjątkowo, po uzyskaniu zgody dyrektora albo osoby przez niego upoważnionej. Materiały należy niezwłocznie przenieść do zabezpieczonego zasobu szkolnego i trwale usunąć z urządzenia prywatnego oraz powiązanych z nim usług automatycznej synchronizacji.
26. Materiały zawierające wizerunek małoletnich przechowuje się w zabezpieczonych miejscach, z dostępem ograniczonym do osób upoważnionych. Nie pozostawia się ich na niezabezpieczonych, ogólnodostępnych ani współdzielonych nośnikach lub kontach.
27. Materiały przechowuje się nie dłużej, niż jest to potrzebne do realizacji celu, dla którego zostały zgromadzone, z uwzględnieniem zakresu i okresu udzielonej zgody, obowiązujących przepisów oraz zasad ochrony danych przyjętych w Szkole.
28. Po ustaniu celu przetwarzania materiały usuwa się albo poddaje archiwizacji, jeżeli istnieje ku temu właściwa podstawa prawna.

Reagowanie na naruszenia

29. Podejrzenie bezprawnego utrwalenia, udostępnienia, rozpowszechnienia albo innego niewłaściwego wykorzystania wizerunku małoletniego należy niezwłocznie zgłosić dyrektorowi lub osobie odpowiedzialnej za ochronę danych, a jeżeli zdarzenie może stanowić krzywdzenie małoletniego – podjąć działania zgodnie z właściwą procedurą interwencji określoną w Standardach.

ZASADY BEZPIECZNEGO KORZYSTANIA Z INTERNETU I MEDIÓW ELEKTRONICZNYCH

Zasady ogólne

1. Szkoła zapewnia pracownikom i uczniom dostęp do Internetu oraz urządzeń elektronicznych w zakresie potrzebnym do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych i organizacyjnych.
2. Korzystanie z sieci, urządzeń i usług cyfrowych Szkoły odbywa się zgodnie z prawem, niniejszymi zasadami, regulaminami obowiązującymi w Szkole oraz poleceniami nauczycieli i osób odpowiedzialnych za bezpieczeństwo informatyczne.
3. Użytkownicy korzystają z Internetu w sposób, który nie narusza praw, godności, prywatności ani bezpieczeństwa innych osób oraz nie zakłóca pracy Szkoły.
4. Z prywatnych urządzeń elektronicznych na terenie Szkoły korzysta się zgodnie ze statutem, regulaminami, zasadami obowiązującymi podczas danych zajęć oraz poleceniami pracownika sprawującego opiekę.

Zabezpieczenia techniczne i organizacyjne

5. Dyrektor wyznacza osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo szkolnej sieci i urządzeń albo zapewnia wykonywanie tych zadań przez właściwy podmiot zewnętrzny.
6. Sieć i urządzenia szkolne zabezpiecza się odpowiednio do rozpoznanych zagrożeń, w szczególności przez kontrolę dostępu, stosowanie aktualnego oprogramowania ochronnego, zapory sieciowej, mechanizmów filtrowania treści oraz innych dostępnych zabezpieczeń.
7. Systemy operacyjne, programy i zabezpieczenia są aktualizowane regularnie oraz niezwłocznie po udostępnieniu istotnych aktualizacji bezpieczeństwa, z uwzględnieniem możliwości technicznych i organizacyjnych Szkoły.
8. W zakresie dopuszczonym przez prawo i możliwości techniczne Szkoła może rejestrować informacje dotyczące korzystania z jej sieci i urządzeń w celu zapewnienia bezpieczeństwa, wykrywania naruszeń oraz wyjaśniania incydentów. Dostęp do takich informacji mają wyłącznie osoby upoważnione.
9. Dostęp uczniów do Internetu podczas zajęć odbywa się pod nadzorem pracownika Szkoły, w zakresie odpowiednim do rodzaju zajęć i wieku uczniów.

Obowiązki użytkowników

10. Użytkownik jest zobowiązany chronić swoje hasła i dane dostępowe, nie udostępniać ich innym osobom, nie korzystać z konta innego użytkownika oraz wylogować się po zakończeniu pracy na urządzeniu współdzielonym.
11. Zabronione jest obchodzenie zabezpieczeń, podejmowanie prób uzyskania nieuprawnionego dostępu, instalowanie programów lub rozszerzeń bez zgody, zmienianie

konfiguracji urządzeń i sieci oraz podłączanie urządzeń mogących zagrozić ich bezpieczeństwu.

12. Nie wolno używać szkolnej sieci i urządzeń do uzyskiwania, tworzenia, przechowywania lub rozpowszechniania treści bezprawnych, pornograficznych, przedstawiających przemoc, nawołujących do nienawiści, zachęcających do zachowań autodestrukcyjnych albo w inny sposób zagrażających prawidłowemu rozwojowi lub bezpieczeństwu małoletnich.

13. Podejrzaną wiadomość, stronę, plik, próbę wyłudzenia danych, nieoczekiwane działanie urządzenia, utratę danych lub inne zdarzenie mogące stanowić zagrożenie należy niezwłocznie zgłosić nauczycielowi, osobie odpowiedzialnej za bezpieczeństwo sieci albo dyrektorowi.

Postępowanie po ujawnieniu niebezpiecznych treści lub incydentu

14. Osoba, która ujawni niebezpieczne treści lub incydent, nie powinna ich dalej otwierać, kopiować, przysyłać ani rozpowszechniać, z wyjątkiem czynności koniecznych do zabezpieczenia informacji przez osobę upoważnioną.

15. Pracownik przyjmujący zgłoszenie zabezpiecza, w miarę możliwości, urządzenie i dostępne informacje, a następnie powiadamia osobę odpowiedzialną za bezpieczeństwo sieci oraz dyrektora. Nie prowadzi samodzielnego dochodzenia ani nie podejmuje działań mogących spowodować utratę danych lub dowodów.

16. Wyjaśniając zdarzenie, należy uwzględnić, że osoba korzystająca wcześniej z urządzenia nie musi być odpowiedzialna za pojawienie się treści lub incydent. Ustalenia prowadzi się rzeczowo, bez pochopnego przypisywania winy i z poszanowaniem prywatności uczestników.

17. Jeżeli uczeń zetknął się z treściami szkodliwymi, został nimi skrzywdzony albo zdarzenie wywołało u niego niepokój, Szkoła zapewnia mu odpowiednie wsparcie, w szczególności pomoc wychowawcy, pedagoga lub psychologa.

18. Jeżeli zdarzenie może stanowić cyberprzemoc albo inne krzywdzenie małoletniego w środowisku cyfrowym, stosuje się procedury określone w § 9 i § 12 Standardów. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa dyrektor podejmuje działania przewidziane w odpowiedniej procedurze interwencji.

Edukacja i informowanie

19. Pracownicy prowadzący zajęcia z wykorzystaniem Internetu przypominają uczniom zasady bezpiecznego korzystania z sieci, ochrony prywatności, danych osobowych i haseł oraz sposoby zgłaszania zagrożeń.

20. Szkoła prowadzi, odpowiednio do potrzeb i rozpoznanych zagrożeń, działania edukacyjne dotyczące bezpieczeństwa cyfrowego, rozpoznawania treści szkodliwych, dezinformacji, manipulacji, cyberprzemocy, ochrony wizerunku oraz odpowiedzialnego korzystania z mediów elektronicznych.

ZGODA NA UTRWALANIE I ROZPOWSZECHNIANIE WIZERUNKU MAŁOLETNIEGO

Imię i nazwisko rodzica lub opiekuna prawnego	
Imię i nazwisko małoletniego	
Klasa	

Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych wyrażam dobrowolną i nieodpłatną zgodę na utrwalanie wizerunku wskazanego wyżej małoletniego w formie zdjęć i nagrań audiowizualnych wykonywanych podczas zajęć, uroczystości, konkursów, wycieczek i innych wydarzeń organizowanych przez Szkołę oraz na jego rozpowszechnianie przez Liceum Ogólnokształcące im. Biskupa Leona Wetmańskiego w Sierpcu w celach informacyjnych, edukacyjnych, dokumentacyjnych i promocyjnych – w zaznaczonych poniżej kanałach:

- ☐ na stronie internetowej Szkoły;
- ☐ na oficjalnych profilach Szkoły w mediach społecznościowych;
- ☐ w drukowanych i elektronicznych materiałach informacyjnych lub promocyjnych Szkoły;
- ☐ w prezentacjach, kronice szkolnej i materiałach eksponowanych na terenie Szkoły.

Sposób oznaczania materiałów – należy zaznaczyć jedną możliwość:

- ☐ zezwalam na publikację wizerunku bez podawania imienia i nazwiska małoletniego;
- ☐ zezwalam na podanie wraz z wizerunkiem imienia i nazwiska małoletniego oraz informacji o jego klasie, udziale w wydarzeniu lub osiągnięciu, jeżeli jest to uzasadnione celem publikacji.

Oświadczam, że zostałem(-am) poinformowany(-a), iż:

- a. udzielenie zgody jest dobrowolne, a jej nieudzielenie nie powoduje negatywnych konsekwencji dla małoletniego;
- b. zgoda może zostać wycofana w każdym czasie przez złożenie Szkole oświadczenia w formie pisemnej lub elektronicznej; wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem wykorzystania wizerunku dokonanego przed jej wycofaniem;
- c. publikacja w Internecie wiąże się z możliwością skopiowania, dalszego udostępnienia lub wykorzystania materiału przez osoby trzecie, nad czym Szkoła może nie mieć pełnej kontroli;
- d. zgoda obowiązuje do czasu jej wycofania, nie dłużej jednak niż przez okres niezbędny do realizacji wskazanych celów;
- e. administratorem danych osobowych jest Liceum Ogólnokształcące im. Biskupa Leona Wetmańskiego w Sierpcu, ul. Braci Tułodzięckich 2, 09-200 Sierpc, a szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych i przysługujących praw są dostępne w Szkole.

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis rodzica lub opiekuna prawnego)

Niniejsza zgoda nie jest wymagana w przypadkach, w których rozpowszechnianie wizerunku jest dopuszczalne bez zezwolenia na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności gdy wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół zgromadzenia, krajobrazu lub publicznej imprezy.

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH - ANKIETY**ANKIETA EWALUACYJNA – PRACOWNICY SZKOŁY****I. Poczucie bezpieczeństwa w szkole**

Prosimy o zaznaczenie, w jakim stopniu zgadza się Pani/Pan z poniższymi stwierdzeniami:

	Zdecydowanie się zgadzam	Raczej się zgadzam	Trudno powiedzieć	Raczej się nie zgadzam	Zdecydowanie się nie zgadzam
1. Uważam, że szkoła jest bezpiecznym miejscem dla uczniów.					
2. Czuję się bezpiecznie w szkole.					
3. Przestrzeń szkoły i jej infrastruktura są wolne od miejsc, które mogłyby być niebezpieczne.					
4. W szkole panuje atmosfera sprzyjająca zgłaszaniu obaw o dobro ucznia.					

5. Jakie działania szkoła mogłaby podjąć w celu wzmocnienia poczucia bezpieczeństwa wśród uczniów i pracowników?

II. Znajomość i funkcjonalność standardów ochrony małoletnich

Prosimy o zaznaczenie, w jakim stopniu zgadza się Pani/Pan z poniższymi stwierdzeniami:

	Zdecydowanie się zgadzam	Raczej się zgadzam	Trudno powiedzieć	Raczej się nie zgadzam	Zdecydowanie się nie zgadzam
6. Znam standardy ochrony małoletnich wprowadzone w szkole.					

7. Wiem, gdzie mogę znaleźć tekst standardów.					
8. Wiem, jaki jest cel wprowadzenia standardów.					
9. Uważam, że standardy wprowadzone w szkole są przydatne.					
10. Kodeks zachowań dla osób dorosłych chroni dobro ucznia, nie ograniczając przy tym naturalności w kontakcie.					
11. Uczniowie znają wersję skróconą standardów.					
12. Zasady znajdujące się w kodeksie zachowań dla uczniów wspierają budowanie dobrych i bezpiecznych relacji rówieśniczych.					

13. Co Pani/Pana zdaniem warto zmienić lub poprawić w obecnych standardach, aby lepiej działały w praktyce?

III. Skuteczność procedur reagowania

Prosimy o zaznaczenie, w jakim stopniu zgadza się Pani/Pan z poniższymi stwierdzeniami:

	Zdecydowanie się zgadzam	Raczej się zgadzam	Trudno powiedzieć	Raczej się nie zgadzam	Zdecydowanie się nie zgadzam
--	--------------------------	--------------------	-------------------	------------------------	------------------------------

14. Procedury interwencji opisane w standardach są dla mnie zrozumiałe i pomocne w sytuacji wykrycia przemocy.					
15. Potrafię rozpoznać symptomy krzywdzenia ucznia.					
16. Czuję się przygotowany/a do reagowania w przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia.					
17. W sytuacji podejrzenia lub wykrycia krzywdzenia ucznia nie mam wątpliwości, kto w szkole odpowiada za przyjmowanie zgłoszeń i dalsze działania.					
18. Moim zdaniem uczniowie wiedzą, do kogo mogą się zwrócić w przypadku, gdy doświadczają przemocy w szkole lub poza nią.					
19. Uważam, że w szkole odpowiednio reagujemy na różne formy przemocy rówieśniczej.					
20. Szkoła udziela odpowiedniego wsparcia uczniom, którzy doświadczili przemocy.					

21. Co w obowiązującej procedurze interwencji zawartej w standardach ochrony uczniów sprawia Pani/Panu największą trudność lub budzi największy niepokój?

22. W jakich obszarach związanych z ochroną uczniów potrzebuje Pani/Pan dodatkowego wsparcia?

23. Jakie tematy szkoleń lub warsztatów (dla pracowników, uczniów i/lub rodziców) uważa Pani/Pan za najpilniejsze, aby skuteczniej tworzyć bezpieczne środowisko w naszej szkole?

24. Inne uwagi, sugestie, komentarze dotyczące standardów ochrony małoletnich:

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH – ANKIETA DLA UCZNIÓW

I. Poczucie bezpieczeństwa w szkole

Prosimy o zaznaczenie, w jakim stopniu zgadzasz się z poniższymi stwierdzeniami:

	Zdecydowanie się zgadzam	Raczej się zgadzam	Trudno powiedzieć	Raczej się nie zgadzam	Zdecydowanie się nie zgadzam
1. W szkole czuję się bezpiecznie.					
2. Wiem, że w szkole nie ma zgody na przemoc (fizyczną, psychiczną, dokuczanie).					
3. Dorośli reagują, gdy dzieje się coś złego.					
4. Czuję, że mogę zgłosić problem, gdy coś mnie niepokoi.					
5. Mam możliwość spokojnej rozmowy z dorosłym, gdy tego potrzebuję.					

II. Znajomość praw i procedur

	Zdecydowanie się zgadzam	Raczej się zgadzam	Trudno powiedzieć	Raczej się nie zgadzam	Zdecydowanie się nie zgadzam
6. Znam swoje prawa jako uczeń.					
7. Wiem, do kogo i jak zgłosić skargę lub niepokojącą sytuację.					

8. Wiem, gdzie znaleźć dokument Standardy ochrony małoletnich.					
--	--	--	--	--	--

III. Ochrona przed przemocą rówieśniczą

	Zdecydowanie się zgadzam	Raczej się zgadzam	Trudno powiedzieć	Raczej się nie zgadzam	Zdecydowanie się nie zgadzam
9. Nauczyciele i wychowawcy reagują na konflikty między uczniami.					
10. Wiem, że mogę liczyć na pomoc w sytuacji przemocy lub wyśmiewania.					
11. W szkole rozmawiamy o tym, jak radzić sobie z przemocą i trudnymi sytuacjami.					

12. Co można poprawić, żeby w naszej szkole było bezpieczniej?

13. Czy chcesz coś jeszcze dodać w sprawie przestrzegania zasad bezpiecznych relacji i tworzenia przyjaznego środowiska w szkole?

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH ANKIETA EWALUACYJNA – RODZICE

I. Poczucie bezpieczeństwa w szkole

Prosimy o zaznaczenie, w jakim stopniu zgadza się Pani/Pan z poniższymi stwierdzeniami:

	Zdecydowanie się zgadzam	Raczej się zgadzam	Trudno powiedzieć	Raczej się nie zgadzam	Zdecydowanie się nie zgadzam
1. Uważam, że szkoła jest bezpiecznym miejscem dla uczniów.					
2. Moje dziecko czuje się / Moje dzieci czują się bezpiecznie w szkole.					
3. Przestrzeń szkoły i jej infrastruktura są wolne od miejsc, które mogłyby być niebezpieczne.					
4. W szkole panuje atmosfera sprzyjająca zgłaszaniu obaw o dobro ucznia.					

5. Jakie działania szkoła mogłaby podjąć w celu wzmocnienia poczucia bezpieczeństwa wśród uczniów?

II. Znajomość i przydatność standardów ochrony małoletnich

Prosimy o zaznaczenie, w jakim stopniu zgadza się Pani/Pan z poniższymi stwierdzeniami:

	Zdecydowanie się zgadzam	Raczej się zgadzam	Trudno powiedzieć	Raczej się nie zgadzam	Zdecydowanie się nie zgadzam
6. Znam standardy ochrony małoletnich					

wprowadzone w szkole.					
7. Moje dziecko zna / Moje dzieci znają standardy ochrony małoletnich wprowadzone w szkole.					
8. Wiem, gdzie mogę znaleźć tekst standardów.					
9. Wiem, jaki jest cel wprowadzenia standardów.					
10. Uważam, że standardy wprowadzone w szkole są przydatne.					

11. Co Pani/Pana zdaniem warto zmienić lub poprawić w obecnych standardach, aby lepiej działały w praktyce?

III. Skuteczność procedur reagowania

Prosimy o zaznaczenie, w jakim stopniu zgadza się Pani/Pana z poniższymi stwierdzeniami:

	Zdecydowanie się zgadzam	Raczej się zgadzam	Trudno powiedzieć	Raczej się nie zgadzam	Zdecydowanie się nie zgadzam
12. Procedury interwencji w przypadku wykrycia bądź podejrzenia krzywdzenia ucznia są dla mnie zrozumiałe.					
13. Wiem, do kogo mogę zgłosić krzywdzenie dziecka lub inną niepokojącą sytuację.					

14. Moje dziecko wie / Moje dzieci wiedzą, do kogo mogą się zwrócić w przypadku, gdy doświadczają przemocy w szkole lub poza nią.					
15. Uważam, że szkoła odpowiednio reaguje na różne niepokojące sytuacje dotyczące bezpieczeństwa uczniów.					
16. Uważam, że szkoła jest przygotowana do reagowania na różne formy przemocy rówieśniczej.					
17. Szkoła jest przygotowana do udzielania wsparcia uczniom, którzy doświadczali przemocy.					

18. Jak ocenia Pani/Pan sposób, w jaki szkoła reaguje na zgłoszenia dotyczące bezpieczeństwa dzieci? Co według Pani/Pana warto zmienić, aby działania szkoły w sytuacjach trudnych były skuteczniejsze?

19. Jakie tematy szkoleń lub warsztatów dla rodziców, uczniów i/lub nauczycieli uważa Pani/Pan za najpilniejsze, aby skuteczniej tworzyć bezpieczne środowisko w naszej szkole? W jakich szkoleniach/warsztatach chciałaby Pani/chciałby Pan uczestniczyć?

20. Inne uwagi, sugestie, komentarze dotyczące standardów ochrony małoletnich: