

**Załącznik do Zarządzenia nr 1/2023/2024 dyrektora  
Liceum Ogólnokształcącego im. Biskupa Leona Wetmańskiego  
w Sierpcu  
z dnia 13.09.2023**

**Procedura uzyskiwania zwolnienia  
z nauki drugiego języka obcego  
w Liceum Ogólnokształcącym im. Biskupa Leona Wetmańskiego w Sierpcu**

***Podstawa prawna:***

- *Ustawa z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2020 r. poz. 1327) – art. 44d.*
- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373) - § 6 ust. 1 i 2.*

**§ 1**

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z uszkodzeniem słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełno sprawnościami sprzężonymi lub z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego do końca danego etapu edukacyjnego na wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie:

- 1) Opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, albo
  - 2) Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego - z których wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka.
2. W tym przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego albo języka łacińskiego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

**§ 2**

1. Rodzic /prawni opiekun składa w sekretariacie szkoły pisemny wniosek o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego wraz z kopią opinii lub orzeczenia. Wzór wniosku określa *Załącznik nr 1 do Procedury uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego.*

2. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka w ciągu 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku w dwóch egzemplarzach. Wzór decyzji określa *Załącznik nr 2 do Procedury uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego.*

3. Rodzic/ prawni opiekun odbiera pierwszy egzemplarz decyzji Dyrektora w sekretariacie szkoły.

4. Drugi egzemplarz pozostaje w dokumentacji szkolnej ucznia.

### § 3

1. Wychowawca klasy informuje o zwolnieniu ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego nauczyciela, który zgodnie z przydziałem zajęć w danym roku szkolnym prowadzi zajęcia edukacyjne z tego języka ze zwalnianym uczniem.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego Wychowawca klasy w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje „zwolniony” albo „zwolniona”.

### § 4

1. Uczeń zwolniony z nauki drugiego języka obcego nowożytnego ma obowiązek być obecny na tych zajęciach.

2. W szczególnych przypadkach, gdy zajęcia te są pierwszymi lub ostatnimi zajęciami w danym dniu, uczeń może być zwolniony z tego obowiązku na podstawie: pisemnego wniosku rodziców / prawnych opiekunów - złożonego w sekretariacie szkoły i podpisanego w obecności dyrektora szkoły lub osób przez niego upoważnionych. Wzór wniosku określa *Załącznik nr 3 do Procedury uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego języka obcego*.

3. Dyrektor szkoły po rozpoznaniu wniosku wyraża zgodę bądź nie wyraża zgody na zwolnienie ucznia z obecności na zajęciach edukacyjnych.

4. Fakt zapoznania z decyzją dyrektora, o której mowa w ust. 3 podpisują Wychowawca klasy oraz nauczyciel języka obcego nowożytnego w sekretariacie szkoły. Na życzenie Wychowawcy i nauczyciela języka obcego nowożytnego decyzja, o której mowa w ust. 3 może być wydana w formie kopii.

5. Nauczyciel uczący języka obcego, z którego uczeń został zwolniony odnotowuje zwolnienie w dzienniku lekcyjnym.

### § 5

W przypadku decyzji odmownej w sprawie zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego rodzicowi ucznia/prawnemu opiekunowi przysługuje prawo do odwołania od decyzji za pośrednictwem organu, który decyzję wydał do Mazowieckiego Kuratora Oświaty w terminie 14 dni.

Postanowienia ogólne:

1. Procedury obowiązują od dnia 13.09.2023 r.
2. Dyrektor zapoznaje nauczycieli z procedurą uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego obowiązkowego języka obcego na zebraniu Rady Pedagogicznej.
3. Wychowawcy klas zapoznają uczniów z procedurą uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego obowiązkowego języka obcego na najbliższych godzinach wychowawczych.
4. Wychowawcy klas zapoznają rodziców/ prawnych opiekunów uczniów z procedurą uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego obowiązkowego języka obcego na najbliższym zebraniu z rodzicami.
5. Na początku każdego roku szkolnego dyrektor zapoznaje nauczycieli z procedurą uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego obowiązkowego języka obcego na pierwszym zebraniu Rady Pedagogicznej.
6. Na początku każdego roku szkolnego wychowawcy klas zapoznają uczniów oraz ich rodziców/ prawnych opiekunów z procedurą uzyskiwania zwolnienia z nauki drugiego obowiązkowego języka obcego.

Załącznik nr 1

Sierpc, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(miejscowość)

Dyrektor Liceum  
Ogólnokształcącego im. Biskupa  
Leona Wetmańskiego w Sierpcu

### Wniosek o zwolnienie z nauki drugiego języka obcego nowożytnego

Proszę o zwolnienie .....

ucznia/uczennicy\* klasy ..... ur. ....

z nauki drugiego języka obcego nowożytnego na cały etap edukacyjny na podstawie

opinii / orzeczenia\* wydanej przez .....

nr ..... z dnia .....

W załączeniu przedstawiam kopię opinii / orzeczenia\* .

.....

podpis wnioskodawcy

W załączeniu:

1. ....

\* niepotrzebne skreślić

**DECYZJA NR 20...../20.....**  
**w sprawie zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego**

Na podstawie § 6 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373 z późn. zm.).

Na podstawie wniosku złożonego przez Panią /Pana .....  
zgodnie z opinią/orzeczeniem \* nr .....  
wydaną/-ym przez ..... w dniu .....  
zwalniam ..... ucznia klasy .....  
ur..... roku w .....  
z nauki drugiego języka obcego nowożytnego na okres .....

Jednocześnie zawiadamiam, iż zgodnie z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 373 z późn. zm.), na świadectwie szkolnym i w dokumentacji szkolnej w miejscu oceny ucznia będzie widniał zapis „zwolniony”/ “zwolniona”.

W godzinach zajęć drugiego języka obcego nowożytnego uczeń /uczenica przebywa wraz z klasą pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem § 4 ust.2-5 Procedury uzyskiwania zwolnień z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w Liceum Ogólnokształcącym im. Biskupa Leona Wetmańskiego w Sierpcu.

Procedura dostępna jest na stronie internetowej szkoły.

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)

**Pouczenie:**

Od niniejszej decyzji przysługuje stronom odwołanie do Mazowieckiego Kuratorium Oświaty w Warszawie, w terminie 14 dni od daty otrzymania, za pośrednictwem organu, który decyzję wydaje.

**Otrzymują:**

- 1). Rodzice (prawni opiekunowie)
- 2). a/a

Sierpc, dnia .....

.....  
(imię i nazwisko rodzica/prawnego opiekuna)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(miejsowość )

Dyrektor Liceum  
Ogólnokształcącego im. Biskupa  
Leona Wetmańskiego w Sierpcu

### PODANIE

W związku ze zwolnieniem syna/córki \* .....  
ucznia/uczennicy klasy..... z nauki drugiego języka obcego nowożytnego zwracam się z prośbą  
o zwolnieni syna/córki \* z obowiązku obecności na w/w zajęciach w dniach gdy są one pierwszymi lub  
ostatnimi zajęciami w danym dniu:

.....  
(wpisać dni tygodnia i godziny zajęć)

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo syna/córki w tym czasie.

.....  
(czytelny podpis rodzica/ prawnego opiekuna)

### DECYZJA DYREKTORA SZKOŁY

Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody\*

.....  
(data i podpis dyrektora)

**W czasie gdy uczeń jest zwolniony nie może przebywać na terenie szkoły.**

..... (data i podpis wychowawcy)

..... (data i podpis nauczyciela języka obcego)

\* niepotrzebne skreślić